



## EMENTA

**IMPORTANTE:** Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

# PROCESSO JUDICIAL ELETRÔNICO - MÓDULO GABINETE

Competência técnica: Sistemas Informatizados do PJERJ  
Conhecimentos relacionados: Sistema Corporativo

## Objetivo Geral

Capacitar o servidor lotado em Gabinete a utilizar o sistema Pje – Processo Judicial Eletrônico.

## Objetivos Específicos

- Conhecer os aspectos gerais de funcionamento do Pje;
- Criar etiquetas para otimização do trabalho, em conjunto com o cartório;
- Gerenciar Audiências, inclusive ter o conhecimento acerca do lançamento do resultado destas;
- Realizar consultas processuais;
- Anexar documentos e arquivos aos processos;
- Criar modelos de minutas, com o objetivo de otimizar o trabalho no gabinete;
- Criar lembretes para comunicação de tarefas a serem executadas por outros usuários do sistema.
- Aprender a utilizar o Mini-PAC
- Conhecer o sistema Pj-e mídias
- Aprender a utilizar o Sisbajud dentro do sistema PJE.
- Conclusão (abertura de conclusão e alteração)

## Metodologia e Recursos

Aulas expositivas, recursos audiovisuais, aulas práticas, aplicativo Microsoft Teams, sistema Pje.

## Conteúdo Programático

1. INTRODUÇÃO
2. ACESSO À PÁGINA INICIAL DO Pje
3. PÁGINA DE ACESSO AO Pje
- 4.0 PÁGINA INICIAL DO SISTEMA Pje
5. AUDIÊNCIAS
6. AGRUPADORES
7. ETIQUETAS
8. TRABALHANDO EM TAREFAS
9. PREPARAÇÃO DA MINUTA
10. CRIANDO MODELOS
11. MINI PAC – Preparar ato de comunicação
12. SISBAJUD
13. LEMBRETE



## EMENTA

**IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

14. ÚLTIMAS TAREFAS EXECUTADAS
15. CONSULTA PROCESSUAL
16. GERENCIAMENTO DE AUDIÊNCIAS
17. LANÇAMENTO DO RESULTADO DA AUDIÊNCIA
18. ABERTURA DE CONCLUSÃO AO JUIZ
19. JUNTAR DOCUMENTOS E ARQUIVOS AO PROCESSO
20. ÚLTIMAS TAREFAS
21. PJE MÍDIAS – Importação de documentos.

### Avaliação

Verificação de aprendizagem com seleção randômica de questões na plataforma *MOODLE* no final do curso.

### Bibliografia

BRASIL. Conselho Nacional de Justiça. **Manual de referência**. Brasília: CNJ, jun.2011. Disponível em: [https://www.cnj.jus.br/wiki/index.php/Manual de referencia](https://www.cnj.jus.br/wiki/index.php/Manual_de_referencia). Acesso em: 08 set. 2021.

RIO DE JANEIRO (Estado). Tribunal de Justiça/Diretoria Geral de Tecnologia da Informação. **Pje - Processo Judicial Eletrônico**. Rio de Janeiro: DGTEC, 2021. Disponível em: <https://portaltj.tjrj.jus.br/web/guest/intrav2/manuais/manuais/manuais-e-videos-internos/pje-processo-judicial-eletronico>. Acesso em 18. maio. 2022.

RIO DE JANEIRO (Estado). Tribunal de Justiça/Diretoria Geral de Tecnologia da Informação. **Mini PAC - Preparar Ato de Comunicação**. Rio de Janeiro: DGTEC, 2021 Disponível em: <https://cgj.tjrj.jus.br/documents/10136/7502851/pje-dica-de-sistema-mini-pac.pdf/82fb086b-86b0-7d63-d1e3-bfb54c5c02bb?version=1.0>. Acesso em 08 de agosto de 2023.

RIO DE JANEIRO (Estado). Tribunal de Justiça/Diretoria Geral de Tecnologia da Informação. **Pje - Mídias - Importação de documentos**. Rio de Janeiro: DGTEC, 2020. Disponível em: <https://prtaltj.tjrj.jus.br/documents/10136/7502851/pje-videos-importacao.pdf/445a9639-ed28-b24c-a7db-b9701f1c401c?version=1.0>. Acesso em 11 de agosto de 2023.

### Carga horária

22 horas

Atualização: 23/08/2023

Revisão: 02