

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS – ASPECTOS JURÍDICOS - GAJ

Competência técnica: Licitação e contratos
Conhecimentos relacionados: Gestão e fiscalização de contratos

Objetivo Geral

Proporcionar aos participantes o desenvolvimento de habilidades relacionadas ao exercício de suas funções.

Objetivos Específicos

- Reconhecer as prerrogativas da Administração nos contratos de compras, obras e serviços que celebra, destacando os seus limites e efeitos nas fases de pré-contratação e de execução de seu objeto.
- Distinguir as atribuições do gestor do contrato e do fiscal da execução, segundo a legislação de regência.
- Examinar as responsabilidades de gestores, fiscais e contratados pela fiel execução dos contratos e pelos resultados obtidos.
- Reconhecer as hipóteses legais de alteração e rescisão de contrato, bem como de aplicação de penalidades administrativas aos contratados.

Metodologia e Recursos

Aulas expositivas, materiais de leitura e estudo de casos.

Conteúdo Programático

- Perfil do regime jurídico dos contratos administrativos
 - Contratos públicos no contexto da Lei nº 8.666/93
 - Objetos próprios
 - Formação da relação (contratação direta ou mediante licitação)
 - Prerrogativas da Administração
 - Formalização, validade, eficácia e cláusulas obrigatórias
 - Subcontratação
 - Prorrogação
 - Reajuste, revisão, reajuste e repactuação
 - Hipóteses de rescisão
- Gestão do contrato administrativo
 - Vinculação a princípios gerais e específicos
 - Cláusula de fiel execução e a prerrogativa de alteração unilateral
 - A figura do gestor e suas atribuições
 - Diálogo com o representante do contratado

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Processo decisório
- Imposição de penalidades administrativas e seus efeitos
- Fiscalização da execução do objeto contratual
 - Atribuições do fiscal e sua relação com o gestor e com o contratado
 - Medidas que excedem das atribuições do fiscal
 - Contratação de terceiros em apoio técnico à atuação do fiscal
 - Instrumentos operacionais de fiscalização
- Responsabilidades do gestor e do fiscal do contrato
 - Encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais do contratado
 - Mora ou inadimplência do contratado
 - Conduta desidiosa dos empregados do contratado em atuação na Administração
 - Subcontratados
 - Introdução de alterações quantitativas ou qualitativas no contrato
 - Prorrogações, pedidos de reajuste e de revisão
 - Jurisprudência dos Tribunais de Controle Externo

Avaliação

Verificação de aprendizagem escrita aplicada no final do curso.

Bibliografia

- CARVALHO FILHO, José dos Santos. *Manual de Direito Administrativo*. 25ª ed. São Paulo: Atlas, 2012.
- GASPARINI, Diógenes, *Direito Administrativo*. 17ª ed. São Paulo: Saraiva, 2012.
- JUSTEN FILHO, Marçal. *Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos*. 14ª ed. São Paulo: Dialética, 2010.

Carga horária:

20 horas

Atualização: 03/07/2015	Revisão: 01
-------------------------	-------------