

PROCESSO JUDICIAL ELETRÔNICO – SISTEMA PJE PARA NADAC – JUIZADOS ESPECIAIS CÍVEIS

Competência técnica: Sistemas informatizados do PJERJ
Conhecimentos relacionados: Sistema Corporativo

Objetivo Geral

Assegurar ao usuário o uso adequado das ferramentas contidas no Sistema PJE, como foco no NADAC.

Objetivos Específicos

Proporcionar aos usuários conhecimentos para acesso ao Programa (requisitos necessários para acesso).

Dar conhecimentos de acesso e manuseio do Painel do Usuário e suas funções. Proporcionar ao usuário os recursos necessários para o exercício de sua função junto ao Programa PJE.

Metodologia e Recursos

(x) Aulas expositivas, (x) materiais de leitura.

Avaliação

Verificação de aprendizagem com seleção randômica de questões na plataforma MOODLE no final do curso.

Conteúdo Programático

1. Introdução
 - 1.1 Regulamentação
2. Implementação no TJRJ
3. Acesso ao PJE
4. Painel NADAC/Distribuição
 - 4.1 Dados iniciais
 - 4.2 Assuntos
 - 4.3 Partes
 - 4 3.1 Polo ativo/passivo/outros participantes - Adicionar parte
 - 4 3.1.1 Pessoa física
 - 4 3.1.2 Pessoa jurídica
 - 4 3.1.3 Cadastro de entes ou autoridades
 - 4.4 Complementação do cadastro
 - 4.4.1 Informações pessoais
 - 4.4.2 Documentos de identificação
 - 4.4.3 Endereços
 - 4.4.4. Meios de contato
 - 4.4.5 Características pessoais

- 4.4.6 Outros nomes
- 4.5 Associar procurador/terceiro vinculado
- 4.6 Partes inseridas
- 5. Características
 - 5.1 Segredo de justiça
 - 5.2 Justiça gratuita
 - 5.3 Pedido de liminar ou de antecipação de tutela
 - 5.4 Valor da causa
 - 5.5 Prioridades
- 6. Incluir petições e documentos
 - 6.1 Tipo de documento
 - 6.2 Descrição
 - 6.3 Número
 - 6.4 Sigiloso
 - 6.5 Área de edição
 - 6.5.1 Assinar sem anexos
 - 6.6 Anexos
 - 6.6.1 Assinar documento e anexos
- 7. Custas Judiciais
- 8. Protocolar Inicial
 - 8.1 Selecione uma competência
 - 8.1.1 Resumo do processo
 - 8.1.1.1 Impressão de lista de documentos
 - 8.1.1.2 Download de documentos em PDF
 - 8.1.1.3 Dados do processo
 - 8.1.1.4 Detalhes do processo
 - 8.1.1.5 Documentos
 - 8.1.1.6 Protocolar
- 9. Distribuição de Carta Precatória
 - 9.1 Dados iniciais
 - 9.2 Assuntos
 - 9.3 Partes
 - 9.3.1 Polo ativo/passivo/outros participantes - Adicionar parte
 - 9.3.1.1 Pessoa física
 - 9.3.1.2 Pessoa jurídica
 - 9.4 Complementação do cadastro
 - 9.4.1 Informações pessoais
 - 9.4.2 Documentos de identificação
 - 9.4.3 Endereços
 - 9.4.4. Meios de contato
 - 9.4.5 Características pessoais
 - 9.4.6 Outros nomes
 - 9.5 Associar procurador/terceiro vinculado
 - 9.6 Partes inseridas
 - 9.7. Características
 - 9.7.1 Segredo de justiça
 - 9.7.2 Justiça gratuita
 - 9.7.3 Pedido de liminar ou de antecipação de tutela
 - 9.7.4 Valor da causa

- 9.7.5 Prioridades
 - 9.8 Incluir petições e documentos
 - 9.8.1 Tipo de documento
 - 9.8.2 Descrição
 - 9.8.3 Número
 - 9.8.4 Sigiloso
 - 9.8.5 Área de edição
 - 9.8.5.1 Assinar sem anexos
 - 9.8.6 Anexos
 - 9.8.6.1 Assinar documento e anexos
 - 9.9. Custas Judiciais
 - 9.10. Dados específicos da classe
 - 9.11. Protocolar Inicial
 - 9.11.1 Selecione uma competência
 - 9.11.2 Resumo do processo
 - 9.11.2.1 Impressão de lista de documentos
 - 9.11.2.2 Download de documentos em PDF
 - 9.11.2.3 Dados do processo
 - 9.11.2.4 Detalhes do processo
 - 9.11.2.5 Documentos
 - 9.11.2.6 Protocolar
10. Distribuição por Dependência
- 10.1 Dados iniciais
 - 10.2 Processo Originário
 - 10.3 Assuntos
 - 10.4 Partes
 - 10.4.1 Polo ativo/passivo/outros participantes - Adicionar parte
 - 10.4.1.1 Pessoa física
 - 10.4.1.2 Pessoa jurídica
 - 10.4.2 Complementação do cadastro
 - 10.4.2.1 Informações pessoais
 - 10.4.2.2 Documentos de identificação
 - 10.4.2.3 Endereços
 - 10.4.2.4 Meios de contato
 - 10.4.2.5 Características pessoais
 - 10.4.2.6 Outros nomes
 - 10.4.3 Associar procurador/terceiro vinculado
 - 10.4.4 Partes inseridas
 - 10.5 Características
 - 10.5.1 Segredo de justiça
 - 10.5.2 Justiça gratuita
 - 10.5.3 Pedido de liminar ou de antecipação de tutela
 - 10.5.4 Valor da causa
 - 10.5.5 Prioridades
 - 10.6 Incluir petições e documentos
 - 10.6.1 Tipo de documento
 - 10.6.2 Descrição
 - 10.6.3 Número
 - 10.6.4 Sigiloso

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

- 10.6.5 Área de edição
 - 10.6.5.1 Assinar sem anexos
- 10.6.6 Anexos
 - 10.6.6.1 Assinar documento e anexos
- 10.7 Custas Judiciais
- 10.8 Protocolar Inicial
 - 10.8.1 Selecione uma competência
 - 10.8.2 Resumo do processo
 - 10.8.2.1 Impressão de lista de documentos
 - 10.8.2.2 Download de documentos em PDF
 - 10.8.2.3 Dados do processo
 - 10.8.2.4 Detalhes do processo
 - 10.8.2.5 Documentos
 - 10.8.2.6 Protocolar
- 11. Cadastro de Jus Postulandi / Inclusão do Termo
- 12. Impressão de Citação Postal
- 13. Impressão de Documento em Lote
- 14. Juntada de Documento Avulsa

Referências:

BRASIL. Portal Conselho Nacional de Justiça. Disponível em: <https://www.cnj.jus.br/>. Acesso em: 15/09/2021

_____. Portal PJE. Disponível em: <http://www.pje.jus.br/navegador/>. Acesso em: 15/09/2021

RIO DE JANEIRO. Regimento Interno do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro - Distribuição de Processo. Disponível em: <http://www.tjrj.jus.br/documents/10136/18661/regi-interno-vigor.pdf>. Acesso em: 15/09/2021.

Carga horária

4 horas

Atualização: 18/03/2024	Revisão: 01
-------------------------	-------------