



Livro Auxiliar Diário Eletrônico - **LADE**

Especificação de Layout para transmissão dos dados pertinentes
aos demonstrativos de rendimentos dos Serviços Extrajudiciais
Providos para a Corregedoria-Geral da Justiça do Estado do Rio de
Janeiro

Layout: LADE



Índice

1.	Introdução.....	3
2.	Padrões Adotados.....	3
2.1.	Formato e Codificação.....	3
2.2.	Nome do Arquivo de Transmissão.....	3
2.3.	Montagem do Arquivo	4
2.4.	Campos Ignorados	4
2.5.	Tratamento de caracteres especiais no texto de XML.....	4
2.6.	Formato de Valores	4
2.7.	Formato de Data	4
3.	Validação de Schema	5
4.	Tabelas de Referência	5
5.	Dicionário de Elementos.....	5
5.1.	Remessa	5
5.2.	Envio Mensal	6
5.2.1.	Saldo	7
5.2.2.	Receitas.....	7
5.2.3.	Despesas	8
5.2.4.	Folha de Pagamento.....	8
5.2.5.	Depósitos Prévios	9
6.	Histórico de Revisões	10

1. Introdução

Este documento tem como objetivo a especificação do layout e dos critérios técnicos para importação dos demonstrativos de rendimentos (rubricas de receita, despesa e saldo líquido mensal), visando a integração entre os Serviços Extrajudiciais Privatizados e a Corregedoria Geral da Justiça do Estado do Rio de Janeiro.

Em vista da complexidade do projeto, esclarecemos que as especificações contidas neste manual podem sofrer ajustes que venham a ser demandados a partir do aprofundamento das discussões e experiências adquiridas durante a fase de implantação do projeto piloto.

2. Padrões Adotados

2.1. Formato e Codificação

O formato do arquivo para transmissão utilizado é o XML, pois é a tecnologia adotada para interoperabilidade entre sistemas do setor público (arquitetura e-PING).

A especificação do documento XML é a recomendação W3C para XML 1.0 disponível em <http://www.w3.org/TR/REC-xml> e a codificação utilizada é ISO-8859-1.

Exemplo:

```
<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1"?>
```

2.2. Nome do Arquivo de Transmissão

O nome do arquivo deve seguir a regra de formação descrita abaixo:

```
SERV_AAAAMM_LADE_I_HHMMSS.xml
```

SERV=Código do Serviço Extrajudicial com até 5 (cinco) dígitos;

AAAAMM=Ano e mês pertinente à remessa enviada;

LADE= Livro Auxiliar Diário Eletrônico;

I ou A=Tipo de operação: Inclusão ou Alteração. Determina se o arquivo contém informações a serem incluídas ou alteradas;

HHMMSS=Hora, minuto e segundo do momento da geração do arquivo.

Exemplos:

- Serviço 1456 envia a remessa de inclusão pertinente ao mês 01/2025 gerado às 13:21:45:

```
Nome do Arquivo: 1456_202501_LADE_I_132145.xml
```

- Serviço 795 envia a remessa de retificação pertinente ao mês 02/2025 gerado às 17:03:27:

```
Nome do Arquivo: 0795_202502_LADE_A_170327.xml
```

2.3. Montagem do Arquivo

Os campos sinalizados em **negrito** são atributos requeridos. Existem elementos e atributos facultativos que devem ser preenchidos caso exista a informação, de acordo com a regra de negócio. Os atributos sem preenchimento **não** deverão ser informados.

Para facilitar a identificação de erros, recomenda-se incluir caracteres de formatação "line-feed" e "carriage return" no final de cada linha.

Para reduzir o tamanho final do arquivo XML, alguns cuidados de programação deverão ser assumidos:

- Não incluir "zeros não significativos" para campos Números;
- Não incluir "espaços" no início ou no final de campos Numéricos e Alfanuméricos;
- Não incluir comentários no arquivo XML;
- Não incluir anotação e documentação no arquivo XML (TAG annotation e TAG documentation);

2.4. Campos Ignorados

O **NÃO** preenchimento de campos facultativos será deduzido em nossa base de dados como informação "**ignorada**", sendo de total responsabilidade do Tabelião/Titular do Serviço.

2.5. Tratamento de caracteres especiais no texto de XML

Todos os textos de um documento XML passam por uma análise do "parser" específico da linguagem. Alguns caracteres afetam o funcionamento deste "parser", não podendo aparecer no texto de uma forma não controlada. Os caracteres que afetam o "parser" são:

Caractere	Sequência de escape
> (sinal de maior)	<
< (sinal de menor)	>
& (e-comercial)	&
" (aspas)	"
' (sinal de apóstrofe)	'

Alguns destes caracteres podem aparecer especialmente nos campos de Razão Social e endereço. Para resolver esses casos, é recomendável o uso de uma sequência de "escape" em substituição ao caractere que causa o problema.

Exemplo: A denominação: "Santos & Silva LTDA" deve ser informada como:

```
Nome="Santos & Silva LTDA"
```

2.6. Formato de Valores

Os valores deverão ser informados sem os separadores de milhar e utilizando o **.** (**ponto**) como separador decimal.

Exemplo:

```
<Saldo SaldoAnterior="514.00" SaldoLiquido="14600.55" />
```

2.7. Formato de Datas

A data deverá ser informada no formato dia/mês/ano (**dd/mm/aaaa**);

Exemplo:

```
DataDespesa="30/04/2025"
```

3. Validação de Schema

Para garantir minimamente a integridade das informações prestadas e a correta formação dos arquivos XML, o Serviço Extrajudicial deverá submeter o arquivo XML gerado pelo sistema de automação cartorária para validação, devendo assumir a formatação e as características especificadas pelo Esquema de Definição de XML (XML Schema Definition, XSD).

4. Tabelas de Referência

A(s) tabela(s) de domínio será(ão) disponibilizada(s) para download através do Portal Extrajudicial.

5. Dicionário de Elementos

O Elemento raiz para o layout de Registro de Imóveis é **LADE**. Possui o atributo:

Atributo	Descrição	Tipo
VersaoLayout	Versão do Layout de LADE utilizado no arquivo.	Texto (20)

Exemplo:

```
<?xml version="1.0" encoding="iso-8859-1"?>
<LADE VersaoLayout="1.00">
...
</LADE>
```

5.1. Remessa

O elemento Remessa é obrigatório e contém as informações do arquivo transmitido. Possui os seguintes atributos:

Atributo	Descrição	Tipo
Id	Identificador único da remessa.	Texto (25)
CodServico	Código do Serviço Extrajudicial.	Texto (4)
TipoOperacao	Código de operação: <u>I</u> = Inclusão; <u>A</u> = Alteração.	Texto (1)
Software	Nome do software de automação cartorária.	Texto (100)
Ambiente	Ambiente no qual o arquivo será processado: <u>HML</u> – Homologação; <u>PRD</u> – Produção.	Texto (3)

Exemplo:

```
<Remessa Id="9578211" CodServico="7555" TipoOperacao="I" Software="Soft_Lade"
          Ambiente="HML">
...
</Remessa>
```

5.2. Envio Mensal

O elemento EnvioMensal é obrigatório e contém as informações mensais e gerais do Serviço Extrajudicial. Possui os seguintes atributos e elementos:

Atributo	Descrição	Tipo
AnoReferencia	Ano de referência. Ex.: 2025	Número (4)
MesReferencia	Mês de referência. Ex.: 11	Número (2)
AssuntoObs	Assunto referente à observação registrada na remessa. 1 – Receitas 2 – Reembolso 3 – Despesas 4 – Folha de Pagamento 5 – Rescisões Contratuais 6 – Férias 7 – Depósito Prévio 8 – Depósito de Protesto 9 – Apostilamento de Haia 99 – Outros	Número (2)
DescricaoObs	Observação adicional pertinente às informações da remessa que serão registradas no envio, de acordo com o assunto escolhido no campo “AssuntoObs”.	Texto (500)
<Saldo>	Valores referentes aos saldos dos Serviço Extrajudicial.	Elemento
<Receitas>	Coleção de receitas do Serviço Extrajudicial.	Elemento
<Despesas>	Coleção de despesas do Serviço Extrajudicial.	Elemento
<FolhaPagamento>	Coleção de funcionários do Serviço Extrajudicial e informações de suas folhas de pagamento.	Elemento
<DepositosPrevios>	Coleção de depósitos prévios realizados junto ao Serviço Extrajudicial.	Elemento

Exemplo:

```

<EnvioMensal AnoReferencia="2025" MesReferencia ="05" AssuntoObs="1"
DescricaoObs="Estamos enviando a remessa mensal preliminar pois ainda não temos dados de
todas as receitas.">

<Saldo SaldoAnterior="10000.00" SaldoLiquido="50850.50" />

<Receitas>
  <Receita TipoReceita="1" Valor="1366.55" />
  <Receita TipoReceita="5" DescricaoReceita="Material Reciclado" Valor="106.40" />
</Receitas>

<Despesas>
  <Despesa TipoDespesa="16" DataDespesa="01/01/2025" NomeFornecedor="Amaro Net SA"
    CPFCNPJFornecedor="2145454666545" DescricaoDespesa="Banda Larga Fibra"
    Valor="149.50" />
  <Despesa TipoDespesa="58" DataDespesa="01/01/2025" NomeFornecedor="Amaro Net SA"
    CPFCNPJFornecedor="2145454666545" Valor="1355.14" />
</Despesas>

<FolhaPagamento>
  <Funcionario Nome="João da Silva" CPF="123.456.789-00" Matricula="001"
    NIT_PIS="12345678900" Admissao="10/12/1990" Cargo="Analista" Designacao="TI"
    SalarioBruto="5000.00" SalarioLiquido="4000.00" DecimoTerceiro="2500.00"
    ParcelaDecimo="1" Férias="5000.00" FGTS="1000.00" INSS="500.00" IRRF="800.00"
    Observacao="Funcionário novo" />
  <Funcionario Nome="Arimatéia Chaves" CPF="625.400.787-01" Matricula="20202156"
    NIT_PIS="100258900" Admissao="15/10/1995" Cargo="Analista" Designacao="Escrevente" />

```

```

SalarioBruto="10000.00" SalarioLiquido="8000.00" FGTS="2000.00" INSS="1000.00"
IRRF="2500.00" />
</FolhaPagamento>

<DepositosPrevios>
<DepositoPrevio Livro="Livro Depósito Prévio" NumeroProtocolo="2025.012541"
DataDeposito="03/03/2025" ValorDepositado="4300.00" Situacao="1"
ValorEmolumentos_Devolucao="1000.00" DataConversao_Devolucao="15/03/2025"
Observacao="Cliente ciente da situação." />
</DepositosPrevios>

</EnvioMensal>

```

5.2.1. Saldo

O elemento Saldo contém os saldos do Serviço Extrajudicial. Possui os seguintes atributos:

Atributo	Descrição	Tipo
SaldoAnterior	Saldo do mês anterior.	Número (10,2)
SaldoLiquido	Valor resultante da diferença entre a receita total e a despesa total referente ao período.	Número (10,2)

Exemplo:

```
<Saldo SaldoAnterior="10000.00" SaldoLiquido="50850.50" />
```

5.2.2. Receitas

O elemento Receitas representa uma coleção de receitas (elemento Receita) do Serviço Extrajudicial. O elemento Receita possui os seguintes atributos:

Atributo	Descrição	Tipo
TipoReceita	Código do tipo da receita: 1 – Emolumentos (Total); 2 – Reembolso de Atos Gratuitos (Ressag) (Bruto); 3 – Reembolso Funarp (Bruto); 4 – Selo Eletrônico (Total); 5 – Apostilamento de Haia; 99 – Outros.	Número (2)
DescricaoReceita	Descrição da receita quando o tipo escolhido for “Outros”.	Texto (100)
Valor	Valor da receita.	Número (10,2)

Exemplo:

```
<Receitas>
<Receita TipoReceita="1" Valor="1366.55" />
<Receita TipoReceita="5" DescricaoReceita="Material Reciclado" Valor="106.40" />
</Receitas>
```

5.2.3. Despesas

O elemento Despesas representa uma coleção de Despesas (elemento Despesa) do Serviço Extrajudicial. O elemento Despesa possui os seguintes atributos:

Atributo	Descrição	Tipo
TipoDespesa	Código do tipo da despesa de acordo com a Tabela de Referência Tipos de Despesa .	Número (2)
DataDespesa	Data da Despesa.	Data
NomeFornecedor	Nome do Fornecedor.	Texto (100)
CPFCNPJFornecedor	CPF ou CNPJ do Fornecedor.	Texto (20)
DescricaoDespesa	Descrição da Despesa quando o tipo escolhido for “Outros” ou quando necessitar complementar a informação.	Texto (100)
Valor	Valor da despesa.	Número (10,2)

Exemplo:

```
<Despesas>
<Despesa TipoDespesa="16" DataDespesa="01/01/2025" NomeFornecedor="Amaro Net SA"
          CPFCNPJFornecedor="2145454666545" DescricaoDespesa="Banda Larga Fibra"
          Valor="149.50" />
<Despesa TipoDespesa="58" DataDespesa="01/01/2025" NomeFornecedor="Amaro Net SA"
          CPFCNPJFornecedor="2145454666545" Valor="1355.14" />
</Despesas>
```

5.2.4. Folha de Pagamento

O elemento FolhaPagamento representa uma coleção de funcionários (elemento Funcionario) do Serviço Extrajudicial. O elemento Funcionario possui os seguintes atributos:

Atributo	Descrição	Tipo
Nome	Nome do funcionário.	Texto (100)
CPF	Cpf do funcionário.	Texto (15)
Matricula	Número da matrícula do funcionário.	Texto (25)
NIT_PIS	Número do NIT/PIS do funcionário.	Texto (25)
Admissao	Data da admissão do funcionário.	Data
Cargo	Nome do cargo do funcionário.	Texto (100)
Designacao	Designação do funcionário.	Texto (100)
SalarioBruto	Salário bruto do funcionário.	Número (10,2)
SalarioLiquido	Salário líquido do funcionário.	Número (10,2)
DecimoTerceiro	Valor do décimo terceiro.	Número (10,2)
ParcelaDecimo	Número da parcela do décimo terceiro: 1 – Primeira Parcela 2 – Segunda Parcela	Número (1)
Ferias	Valor de férias.	Número (10,2)
FGTS	Valor do FGTS.	Número (10,2)
INSS	Valor do INSS.	Número (10,2)
IRRF	Valor do imposto de renda.	Número (10,2)
Observacao	Observação referente à folha de pagamento.	Texto (500)

Exemplo:

```
<FolhaPagamento>
  <Funcionario Nome="João da Silva" CPF="123.456.789-00" Matricula="001"
    NIT_PIS="12345678900" Admissao="10/12/1990" Cargo="Analista" Designacao="TI"
    SalarioBruto="5000.00" SalarioLiquido="4000.00" DecimoTerceiro="2500.00"
    ParcelaDecimo="1" Ferias="5000.00" FGTS="1000.00" INSS="500.00" IRRF="800.00"
    Observacao="Funcionário novo" />
  <Funcionario Nome="Arimatéia Chaves" CPF="625.400.787-01" Matricula="20202156"
    NIT_PIS="100258900" Admissao="15/10/1995" Cargo="Analista" Designacao="Escrevente"
    SalarioBruto="10000.00" SalarioLiquido="8000.00" FGTS="2000.00" INSS="1000.00"
    IRRF="2500.00" />
</FolhaPagamento>
```

5.2.5. Depósitos Prévios

O elemento DepositosPrevios representa uma coleção de depósitos prévios (elemento DepositoPrevio) recebidos pelo Serviço Extrajudicial. O elemento DepositoPrevio possui os seguintes atributos:

Atributo	Descrição	Tipo
Livro	Identificação do Livro.	Texto (100)
NumeroProtocolo	Número do Protocolo.	Texto (25)
DataDeposito	Data do depósito.	Data
ValorDepositado	Valor depositado.	Número (10,2)
Situacao	Situação: 1 – Convertido em Emolumentos 2 – Devolução do Valor	Número (1)
ValorEmolumentos_Devolucao	Valor emolumentos/Devolvido.	Número (10,2)
DataConversao_Devolucao	Data de Conversão/Devolução.	Data
Observacao	Observações gerais.	Texto (500)

Exemplo:

```
<DepositosPrevios>
  <DepositoPrevio Livro="Livro Depósito Prédio" NumeroProtocolo="2025.012541"
    DataDeposito="03/03/2025" ValorDepositado="4300.00" Situacao="1"
    ValorEmolumentos_Devolucao="1000.00" DataConversao_Devolucao="15/03/2025"
    Observacao="Cliente ciente da situação." />
</DepositosPrevios>
```



6. Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
23/05/2025	1.00	Elaboração do documento	Adriano Chaves
21/07/2025	1.00	<p>Alteração do documento:</p> <p>Elemento Saldo</p> <ul style="list-style-type: none">• Retirada do atributo SaldoCaixa. <p>Elemento Recolhimentos</p> <ul style="list-style-type: none">• Retirada do elemento Recolhimentos.	Wesley Rocha