



# **Livro Auxiliar Diário Eletrônico - LADE**

Especificação de Layout para transmissão dos dados pertinentes  
aos demonstrativos de rendimentos dos Serviços Extrajudiciais  
Providos para a Corregedoria-Geral da Justiça do Estado do Rio de  
Janeiro

**Layout: LADE**

# Índice

---

<b>1.</b>	<b>Introdução .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Padrões Adotados .....</b>	<b>3</b>
2.1.	Formato e Codificação .....	3
2.2.	Nome do Arquivo de Transmissão .....	3
2.3.	Montagem do Arquivo .....	4
2.4.	Campos Ignorados .....	4
2.5.	Tratamento de caracteres especiais no texto de XML .....	4
2.6.	Formato de Valores .....	4
2.7.	Formato de Datas .....	4
<b>3.</b>	<b>Validação de Schema .....</b>	<b>5</b>
<b>4.</b>	<b>Tabelas de Referência .....</b>	<b>5</b>
<b>5.</b>	<b>Dicionário de Elementos .....</b>	<b>5</b>
5.1.	Remessa .....	5
5.2.	Envio Mensal .....	6
5.2.1.	Saldo .....	7
5.2.2.	Receitas .....	7
5.2.3.	Despesas .....	8
5.2.4.	Folha de Pagamento .....	8
5.2.5.	Depósitos Prévios .....	9
<b>6.</b>	<b>Histórico de Revisões .....</b>	<b>10</b>

## 1. Introdução

Este documento tem como objetivo a especificação do layout e dos critérios técnicos para importação dos demonstrativos de rendimentos (rubricas de receita, despesa e saldo líquido mensal), visando a integração entre os Serviços Extrajudiciais Privatizados e a Corregedoria Geral da Justiça do Estado do Rio de Janeiro.

Em vista da complexidade do projeto, esclarecemos que as especificações contidas neste manual podem sofrer ajustes que venham a ser demandados a partir do aprofundamento das discussões e experiências adquiridas durante a fase de implantação do projeto piloto.

## 2. Padrões Adotados

### 2.1. Formato e Codificação

O formato do arquivo para transmissão utilizado é o XML, pois é a tecnologia adotada para interoperabilidade entre sistemas do setor público (arquitetura e-PING).

A especificação do documento XML é a recomendação W3C para XML 1.0 disponível em <http://www.w3.org/TR/REC-xml/> e a codificação utilizada é *ISO-8859-1*.

Exemplo:

```
<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1"?>
```

### 2.2. Nome do Arquivo de Transmissão

O nome do arquivo deve seguir a regra de formação descrita abaixo:

**SERV\_AAAAMM\_LADE\_I\_HHMMSS.xml**

**SERV**=Código do Serviço Extrajudicial com até 5 (cinco) dígitos;

**AAAAMM**=Ano e mês pertinente à remessa enviada;

**LADE**= Livro Auxiliar Diário Eletrônico;

**I ou A**=Tipo de operação: Inclusão ou Alteração. Determina se o arquivo contém informações a serem incluídas ou alteradas;

**HHMMSS**=Hora, minuto e segundo do momento da geração do arquivo.

Exemplos:

- Serviço 1456 envia a remessa de inclusão pertinente ao mês 01/2025 gerado às 13:21:45:

Nome do Arquivo: **1456\_202501\_LADE\_I\_132145.xml**

- Serviço 795 envia a remessa de retificação pertinente ao mês 02/2025 gerado às 17:03:27:

Nome do Arquivo: **0795\_202502\_LADE\_A\_170327.xml**

### 2.3. Montagem do Arquivo

Os campos sinalizados em **negrito** são atributos requeridos. Existem elementos e atributos facultativos que devem ser preenchidos caso exista a informação, de acordo com a regra de negócio. Os atributos sem preenchimento **não** deverão ser informados.

Para facilitar a identificação de erros, recomenda-se incluir caracteres de formatação "line-feed" e "carriage return" no final de cada linha.

Para reduzir o tamanho final do arquivo XML, alguns cuidados de programação deverão ser assumidos:

- Não incluir "zeros não significativos" para campos Números;
- Não incluir "espaços" no início ou no final de campos Numéricos e Alfanuméricos;
- Não incluir comentários no arquivo XML;
- Não incluir anotação e documentação no arquivo XML (TAG annotation e TAG documentation);

### 2.4. Campos Ignorados

O **NÃO** preenchimento de campos facultativos será deduzido em nossa base de dados como informação "**ignorada**", sendo de total responsabilidade do Tabelião/Titular do Serviço.

### 2.5. Tratamento de caracteres especiais no texto de XML

Todos os textos de um documento XML passam por uma análise do "parser" específico da linguagem. Alguns caracteres afetam o funcionamento deste "parser", não podendo aparecer no texto de uma forma não controlada. Os caracteres que afetam o "parser" são:

Caractere	Sequência de escape
> (sinal de maior)	&lt;
< (sinal de menor)	&gt;
& (e-comercial)	&amp;
" (aspas)	&quot;
' (sinal de apóstrofe)	&#39;

Alguns destes caracteres podem aparecer especialmente nos campos de Razão Social e endereço. Para resolver esses casos, é recomendável o uso de uma sequência de "escape" em substituição ao caractere que causa o problema.

Exemplo: A denominação: "Santos & Silva LTDA" deve ser informada como:

```
Nome="Santos &amp; Silva LTDA"
```

### 2.6. Formato de Valores

Os valores deverão ser informados sem os separadores de milhar e utilizando o "." (**ponto**) como separador decimal.

Exemplo:

```
<Saldo SaldoAnterior="514.00" SaldoLiquido="14600.55" />
```

### 2.7. Formato de Datas

A data deverá ser informada no formato dia/mês/ano (**dd/mm/aaaa**);

Exemplo:

```
DataDespesa="30/04/2025"
```

### 3. Validação de Schema

Para garantir minimamente a integridade das informações prestadas e a correta formação dos arquivos XML, o Serviço Extrajudicial deverá submeter o arquivo XML gerado pelo sistema de automação cartorária para validação, devendo assumir a formatação e as características especificadas pelo Esquema de Definição de XML (XML Schema Definition, XSD).

### 4. Tabelas de Referência

A(s) tabela(s) de domínio será(ão) disponibilizada(s) para download através do Portal Extrajudicial.

### 5. Dicionário de Elementos

O Elemento raiz para o layout de Registro de Imóveis é LADE. Possui o atributo:

Atributo	Descrição	Tipo
<b>VersaoLayout</b>	Versão do Layout de LADE utilizado no arquivo.	Texto (20)

Exemplo:

```
<?xml version="1.0" encoding="iso-8859-1"?>
<LADE VersaoLayout="1.00">
...
</LADE>
```

#### 5.1. Remessa

O elemento Remessa é obrigatório e contém as informações do arquivo transmitido. Possui os seguintes atributos:

Atributo	Descrição	Tipo
<b>Id</b>	Identificador único da remessa.	Texto (25)
<b>CodServico</b>	Código do Serviço Extrajudicial.	Texto (4)
<b>TipoOperacao</b>	Código de operação: I = Inclusão; A = Alteração.	Texto (1)
<b>Software</b>	Nome do software de automação cartorária.	Texto (100)
<b>Ambiente</b>	Ambiente no qual o arquivo será processado: HML – Homologação; PRD – Produção.	Texto (3)

Exemplo:

```
<Remessa Id="9578211" CodServico="7555" TipoOperacao="I" Software="Soft_Lade"
Ambiente="HML">
...
</Remessa>
```

## 5.2. Envio Mensal

O elemento EnvioMensal é obrigatório e contém as informações mensais e gerais do Serviço Extrajudicial. Possui os seguintes atributos e elementos:

Atributo	Descrição	Tipo
AnoReferencia	Ano de referência. Ex.: 2025	Número (4)
MesReferencia	Mês de referência. Ex.: 11	Número (2)
AssuntoObs	Assunto referente à observação registrada na remessa. 1 – Receitas 2 – Reembolso 3 – Despesas 4 – Folha de Pagamento 5 – Rescisões Contratuais 6 – Férias 7 – Depósito Prévio 8 – Depósito de Protesto 9 – Apostilamento de Haia 99 – Outros	Número (2)
DescricaoObs	Observação adicional pertinente às informações da remessa que serão registradas no envio, de acordo com o assunto escolhido no campo "AssuntoObs".	Texto (500)
<Saldo>	Valores referentes aos saldos dos Serviço Extrajudicial.	Elemento
<Receitas>	Coleção de receitas do Serviço Extrajudicial.	Elemento
<Despesas>	Coleção de despesas do Serviço Extrajudicial.	Elemento
<FolhaPagamento>	Coleção de funcionários do Serviço Extrajudicial e informações de suas folhas de pagamento.	Elemento
<DepositosPrevios>	Coleção de depósitos prévios realizados junto ao Serviço Extrajudicial.	Elemento

Exemplo:

```
<EnvioMensal AnoReferencia="2025" MesReferencia="05" AssuntoObs="1"
DescricaoObs="Estamos enviando a remessa mensal preliminar pois ainda não temos dados de
todas as receitas.">

<Saldo SaldoAnterior="10000.00" SaldoLiquido="50850.50" />

<Receitas>
  <Receita TipoReceita="1" Valor="1366.55" />
  <Receita TipoReceita="5" DescricaoReceita="Material Reciclado" Valor="106.40" />
</Receitas>

<Despesas>
  <Despesa TipoDespesa="16" DataDespesa="01/01/2025" NomeFornecedor="Amaro Net SA"
    CPF CNPJ Fornecedor="2145454666545" DescricaoDespesa="Banda Larga Fibra"
    Valor="149.50" />
  <Despesa TipoDespesa="58" DataDespesa="01/01/2025" NomeFornecedor="Amaro Net SA"
    CPF CNPJ Fornecedor="2145454666545" Valor="1355.14" />
</Despesas>

<FolhaPagamento>
  <Funcionario Nome="João da Silva" CPF="123.456.789-00" Matricula="001"
    NIT_PIS="12345678900" Admissao="10/12/1990" Cargo="Analista" Designacao="TI"
    SalarioBruto="5000.00" SalarioLiquido="4000.00" DecimoTerceiro="2500.00"
    ParcelaDecimo="1" Ferias="5000.00" FGTS="1000.00" INSS="500.00" IRRF="800.00"
    Observacao="Funcionário novo" />
  <Funcionario Nome="Arimatéia Chaves" CPF="625.400.787-01" Matricula="20202156"
    NIT_PIS="100258900" Admissao="15/10/1995" Cargo="Analista" Designacao="Escrevente"
```

```

SalarioBruto="10000.00" SalarioLiquido="8000.00" FGTS="2000.00" INSS="1000.00"
IRRF="2500.00" />
</FolhaPagamento>

<DepositosPrevios>
  <DepositoPrevio Livro="Livro Depósito Prévio" NumeroProtocolo="2025.012541"
    DataDeposito="03/03/2025" ValorDepositado="4300.00" Situacao="1"
    ValorEmolumentos_Devolucao="1000.00" DataConversao_Devolucao="15/03/2025"
    Observacao="Cliente ciente da situação." />
</DepositosPrevios>

</EnvioMensal>

```

### 5.2.1. Saldo

O elemento Saldo contém os saldos do Serviço Extrajudicial. Possui os seguintes atributos:

Atributo	Descrição	Tipo
SaldoAnterior	Saldo do mês anterior.	Número (10,2)
SaldoLiquido	Valor resultante da diferença entre a receita total e a despesa total referente ao período.	Número (10,2)

Exemplo:

```
<Saldo SaldoAnterior="10000.00" SaldoLiquido="50850.50" />
```

### 5.2.2. Receitas

O elemento Receitas representa uma coleção de receitas (elemento Receita) do Serviço Extrajudicial. O elemento Receita possui os seguintes atributos:

Atributo	Descrição	Tipo
TipoReceita	Código do tipo da receita: 1 – Emolumentos (Total); 2 – Reembolso de Atos Gratuitos (Ressag) (Bruto); 3 – Reembolso Funarpen (Bruto); 4 – Selo Eletrônico (Total); 5 – Apostilamento de Haia; 99 – Outros.	Número (2)
DescricaoReceita	Descrição da receita quando o tipo escolhido for “Outros”.	Texto (100)
Valor	Valor da receita.	Número (10,2)

Exemplo:

```

<Receitas>
  <Receita TipoReceita="1" Valor="1366.55" />
  <Receita TipoReceita="5" DescricaoReceita="Material Reciclado" Valor="106.40" />
</Receitas>

```

### 5.2.3. Despesas

O elemento Despesas representa uma coleção de Despesas (elemento Despesa) do Serviço Extrajudicial. O elemento Despesa possui os seguintes atributos:

Atributo	Descrição	Tipo
<b>TipoDespesa</b>	Código do tipo da despesa de acordo com a <u>Tabela de Referência Tipos de Despesa</u> .	Número (2)
<b>DataDespesa</b>	Data da Despesa.	Data
<b>NomeFornecedor</b>	Nome do Fornecedor.	Texto (100)
<b>CPFCNPJFornecedor</b>	CPF ou CNPJ do Fornecedor.	Texto (20)
<b>DescricaoDespesa</b>	Descrição da Despesa quando o tipo escolhido for “Outros” ou quando necessitar complementar a informação.	Texto (100)
<b>Valor</b>	Valor da despesa.	Número (10,2)

Exemplo:

```
<Despesas>
  <Despesa TipoDespesa="16" DataDespesa="01/01/2025" NomeFornecedor="Amaro Net SA"
    CPFCNPJFornecedor="2145454666545" DescriçãoDespesa="Banda Larga Fibra"
    Valor="149.50" />
  <Despesa TipoDespesa="58" DataDespesa="01/01/2025" NomeFornecedor="Amaro Net SA"
    CPFCNPJFornecedor="2145454666545" Valor="1355.14" />
</Despesas>
```

### 5.2.4. Folha de Pagamento

O elemento FolhaPagamento representa uma coleção de funcionários (elemento Funcionario) do Serviço Extrajudicial. O elemento Funcionario possui os seguintes atributos:

Atributo	Descrição	Tipo
<b>Nome</b>	Nome do funcionário.	Texto (100)
<b>CPF</b>	Cpf do funcionário.	Texto (15)
<b>Matricula</b>	Número da matrícula do funcionário.	Texto (25)
<b>NIT_PIS</b>	Número do NIT/PIS do funcionário.	Texto (25)
<b>Admissao</b>	Data da admissão do funcionário.	Data
<b>Cargo</b>	Nome do cargo do funcionário.	Texto (100)
<b>Designacao</b>	Designação do funcionário.	Texto (100)
<b>SalarioBruto</b>	Salário bruto do funcionário.	Número (10,2)
<b>SalarioLiquido</b>	Salário líquido do funcionário.	Número (10,2)
<b>DecimoTerceiro</b>	Valor do décimo terceiro.	Número (10,2)
<b>ParcelaDecimo</b>	Número da parcela do décimo terceiro: 1 – Primeira Parcela 2 – Segunda Parcela	Número (1)
<b>Ferias</b>	Valor de férias.	Número (10,2)
<b>FGTS</b>	Valor do FGTS.	Número (10,2)
<b>INSS</b>	Valor do INSS.	Número (10,2)
<b>IRRF</b>	Valor do imposto de renda.	Número (10,2)
<b>Observacao</b>	Observação referente à folha de pagamento.	Texto (500)



Exemplo:

```
<FolhaPagamento>
  <Funcionario Nome="João da Silva" CPF="123.456.789-00" Matricula="001"
    NIT_PIS="12345678900" Admissao="10/12/1990" Cargo="Analista" Designacao="TI"
    SalarioBruto="5000.00" SalarioLiquido="4000.00" DecimoTerceiro="2500.00"
    ParcelaDecimo="1" Ferias="5000.00" FGTS="1000.00" INSS="500.00" IRRF="800.00"
    Observacao="Funcionário novo" />
  <Funcionario Nome="Arimatéia Chaves" CPF="625.400.787-01" Matricula="20202156"
    NIT_PIS="100258900" Admissao="15/10/1995" Cargo="Analista" Designacao="Escrevente"
    SalarioBruto="10000.00" SalarioLiquido="8000.00" FGTS="2000.00" INSS="1000.00"
    IRRF="2500.00" />
</FolhaPagamento>
```

### 5.2.5. Depósitos Prévios

O elemento DepositosPrevios representa uma coleção de depósitos prévios (elemento DepositoPrevio) recebidos pelo Serviço Extrajudicial. O elemento DepositoPrevio possui os seguintes atributos:

Atributo	Descrição	Tipo
Livro	Identificação do Livro.	Texto (100)
NumeroProtocolo	Número do Protocolo.	Texto (25)
DataDeposito	Data do depósito.	Data
ValorDepositado	Valor depositado.	Número (10,2)
Situacao	Situação: 1 – Convertido em Emolumentos 2 – Devolução do Valor	Número (1)
ValorEmolumentos_Devolucao	Valor emolumentos/Devolvido.	Número (10,2)
DataConversao_Devolucao	Data de Conversão/Devolução.	Data
Observacao	Observações gerais.	Texto (500)

Exemplo:

```
<DepositosPrevios>
  <DepositoPrevio Livro="Livro Depósito Prévio" NumeroProtocolo="2025.012541"
    DataDeposito="03/03/2025" ValorDepositado="4300.00" Situacao="1"
    ValorEmolumentos_Devolucao="1000.00" DataConversao_Devolucao="15/03/2025"
    Observacao="Cliente ciente da situação." />
</DepositosPrevios>
```

## 6. Histórico de Revisões

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autor</b>
23/05/2025	1.00	Elaboração do documento	Adriano Chaves
21/07/2025	1.00	Alteração do documento:  <b>Elemento Saldo</b> • Retirada do atributo <b>SaldoCaixa</b> .  <b>Elemento Recolhimentos</b> • Retirada do elemento <b>Recolhimentos</b> .	Wesley Rocha