

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA

MANUAL
CONTROLE DE ALTERAÇÃO DE ATO

Sistema MAS – Módulo de Apoio ao Serviço
Versão 1.0

Sumário

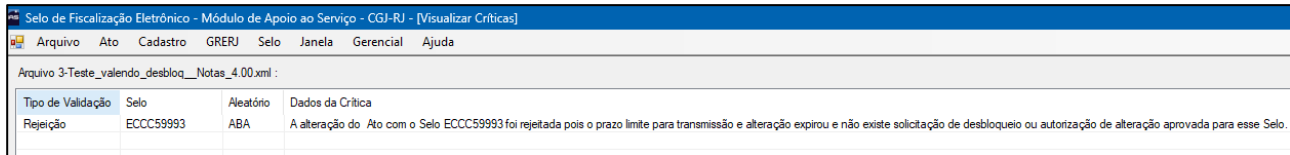
1. Introdução	3
2. Regras Gerais do Processo	3
3. Fluxo de Alteração	4
4. Acesso ao Módulo	5
5. Habilitação por Solicitação Automática	6
5.1 Filtro	6
5.2 Cadastrar	7
5.3 Visualizar.....	8
5.4 Alterar.....	9
5.5 Cancelar.....	9
6. Habilitação por Autorização da CGJ	10
6.1 Filtro	10
6.2 Cadastrar	12
6.3 Visualizar.....	13
6.4 Alterar.....	14
6.5 Cancelar.....	15
7. Regras de Validação para Habilitação de Alteração	15
8. Suporte	20
9. Considerações Finais	20

1. Introdução

Este manual orienta os usuários do Sistema MAS – Módulo de Apoio ao Serviço – quanto aos procedimentos de retificação de atos praticados pelos Serviços Extrajudiciais, abrangendo alterações livres, desbloqueio automático e pedidos sujeitos à autorização da CGJ.

Alterações livres -> Os Serviços Extrajudiciais só podem alterar livremente as informações dos seus atos praticados e transmitidos em formato XML à CGJ, durante o prazo legal de transmissão que cada ato possui.

Após o prazo de transmissão do ato, fica bloqueada qualquer alteração/retificação de informações na base de dados da CGJ. Transmissão de alteração de atos fora do prazo regular de envio, resultará em Rejeição, conforme:



A captura de tela mostra uma interface web com o título "Selo de Fiscalização Eletrônico - Módulo de Apoio ao Serviço - CGJ-RJ - [Visualizar Críticas]". Abaixo do título, há uma barra de menu com opções: Arquivo, Ato, Cadastro, GRERJ, Selo, Janela, Gerencial, Ajuda. O conteúdo principal exibe o arquivo "3-Teste_valendo_desbloq__Notas_4.00.xml". Abaixo disso, há uma tabela com as seguintes informações:

Tipo de Validação	Selo	Aleatório	Dados da Crítica
Rejeição	ECCC59993	ABA	A alteração do Ato com o Selo ECCC59993 foi rejeitada pois o prazo limite para transmissão e alteração expirou e não existe solicitação de desbloqueio ou autorização de alteração aprovada para esse Selo.

Figura 1 – Mensagem pertinente à rejeição da alteração do ato.

Exemplo da mensagem de Rejeição: *A alteração do Ato com o Selo ECCC59993 foi rejeitada pois o prazo limite para transmissão e alteração expirou e não existe solicitação de desbloqueio ou autorização de alteração aprovada para esse Selo.*

Desbloqueio automático -> Pode ser realizado em tela no MAS. Nesse procedimento o desbloqueio para alteração do ato é automático, sem necessidade de intervenção da CGJ.

Desbloqueio por autorização da CGJ -> Já neste caso, para o ato ser desbloqueado para alteração, será necessária autorização da CGJ.

2. Regras Gerais do Processo

- Os atos podem ser alterados livremente dentro do prazo regular de transmissão.
- Após o prazo de transmissão, o ato será bloqueado automaticamente e não poderá ser alterado.
- O desbloqueio automático poderá ser solicitado por até 5 dias corridos após o prazo de transmissão do ato.
- O prazo do desbloqueio automático é fixo. Solicitações realizadas posteriormente não prorrogam a data final.
- O desbloqueio automático não depende de análise da CGJ.
- Após a aprovação, seja automática ou pela CGJ, caso o arquivo XML de alteração não seja transmitido dentro do período concedido, a habilitação para alteração expirará automaticamente ao término do prazo, e o ato será bloqueado novamente. Se isso ocorrer será necessário efetuar nova solicitação.
- Após o envio do arquivo XML de alteração, o ato será bloqueado novamente.
- Após o prazo oriundo de solicitação de desbloqueio automático, qualquer alteração dependerá de pedido de autorização da CGJ via sistema.
- Quando autorizado pela CGJ, o Serviço terá 5 dias corridos, excluindo a data da liberação, para efetuar a alteração.
- A aprovação automática ou da CGJ não altera o conteúdo do ato, apenas libera sua alteração. Logo, após a liberação, seja automática ou pela CGJ, é necessário enviar o arquivo xml de alteração, normalmente, para efetivar o ajuste de suas informações.

COMPARATIVO – ALTERAÇÃO DE ATO Entenda as diferenças entre Solicitação Automática e Autorização da CGJ		
CRITÉRIO	SOLICITAÇÃO AUTOMÁTICA (Desbloqueio automático)	AUTORIZAÇÃO DA CGJ
 Quando utilizar?	Até 5 dias corridos após o encerramento do prazo legal de transmissão do ato.	Após o prazo da habilitação automática de alteração do ato ou após uma habilitação automática utilizada ou expirada.
 Prazo para solicitar?	Até 5 dias corridos após o prazo legal de transmissão do ato, podendo solicitar apenas uma única vez.	Após o prazo da habilitação automática de alteração do ato ou após uma habilitação automática utilizada ou expirada.
 Quem autoriza?	Liberação automática pelo sistema, sem análise da CGJ.	Análise e autorização pela CGJ.
 Documentos necessários	Não é necessário anexar documentos.	É obrigatório anexar documento em PDF justificando a solicitação.
 Tipo de liberação	Automática.	Mediante autorização.
 Prazo para transmitir o XML de alteração após liberação	5 dias corridos (período fixo) após o prazo regular de transmissão.	5 dias corridos (período fixo). Exclui a data da liberação.
 O que acontece após o envio do XML de alteração?	O ato será bloqueado novamente.	O ato será bloqueado novamente.
 O que ocorre se o XML não for transmitido dentro do prazo?	A habilitação expira automaticamente ao final do prazo e o ato é bloqueado novamente. Dessa vez será necessário solicitar a habilitação por autorização da CGJ.	A autorização expira automaticamente ao final do prazo e o ato é bloqueado novamente. Será necessário efetuar nova solicitação.
 Novo pedido após expiração da habilitação/autorização	Será necessário realizar um pedido de autorização da CGJ.	Será necessário realizar um novo pedido de autorização da CGJ.
 Como solicitar no sistema?	Menu: Ato → Controle de Alteração de Ato → Habilitar alteração por solicitação automática	Menu: Ato → Controle de Alteração de Ato → Habilitar alteração por autorização da CGJ
IMPORTANTE Em ambos os casos, após a transmissão do XML de alteração, o ato será bloqueado novamente na base da CGJ.		

Figura 2 – Comparativo – Alteração de Ato.

3. Fluxo de Alteração

Ato praticado → Prazo de transmissão → Bloqueio automático de alteração → Solicitação automática de desbloqueio → Novo bloqueio → Solicitação e desbloqueio mediante autorização da CGJ.

Exemplo: ato praticado em 01/09/2025 → prazo livre até 03/09/2025 → Desbloqueio automático requerido em 04/09/2025, terá a janela de 04/09/2025 a 08/09/2025 (5 dias corridos após o prazo regular de transmissão). Após esse prazo, qualquer outro pedido de alteração será submetido à autorização da CGJ.

Obs.: A quantidade de dias da janela de alteração do período livre (prazo legal de transmissão), pode mudar de acordo com a data de término do prazo, quando o fim deste cair em fim de semana ou feriado (o prazo é postergado até o próximo dia útil).

Fluxo de Alteração do Ato



Figura 3 – Fluxo de Alteração de Ato.

4. Acesso ao Módulo

Menu: Ato → Controle de Alteração de Ato → Habilitar Alteração por Solicitação Automática e Habilitar Alteração por Autorização da CGJ.

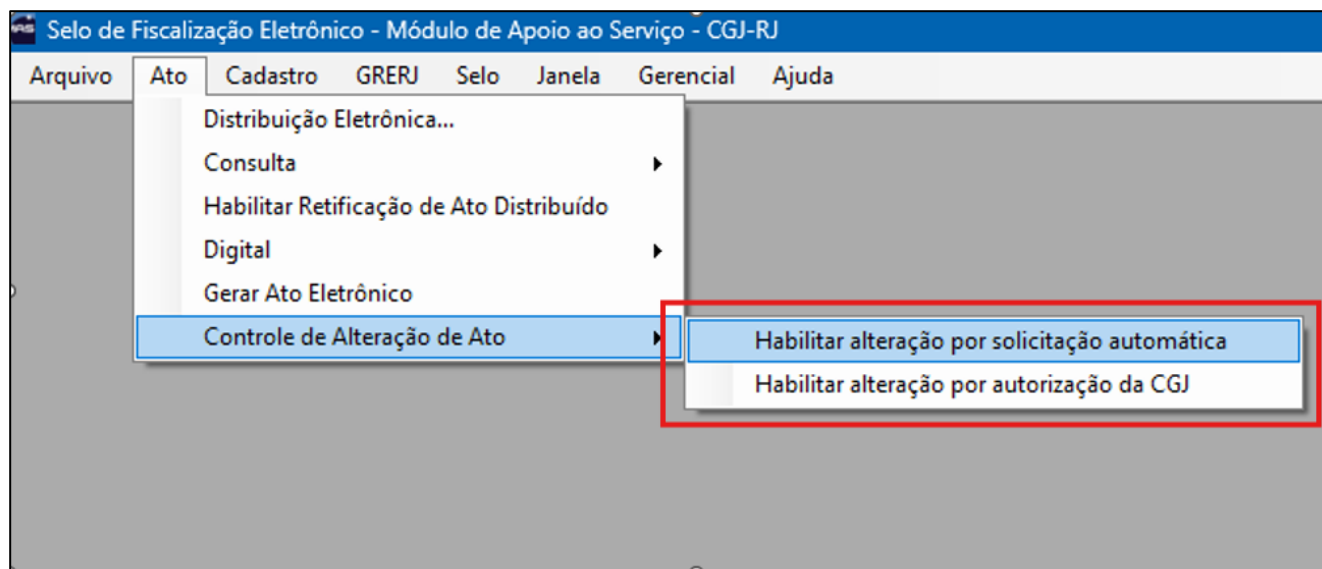


Figura 4 – Menu de acesso.

5. Habilitação por Solicitação Automática

Permite solicitar a alteração do ato sem autorização prévia da CGJ, desde que realizada dentro do prazo de até 5 dias corridos após o encerramento do prazo regular de transmissão.

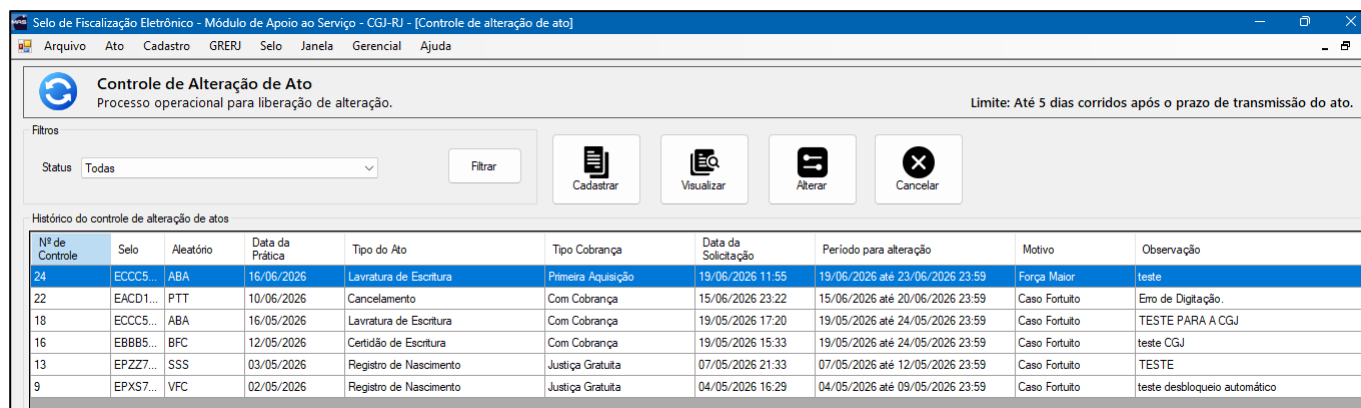


Figura 5 – Tela de habilitação por solicitação automática.

5.1 Filtro

O filtro permite localizar solicitações por status.

- Alteração Liberada: ato apto à alteração.
- Alteração Concluída: o arquivo XML de alteração foi transmitido e processado com sucesso, encerrando a habilitação concedida para alteração do ato.
- Alteração Expirada: o prazo concedido para alteração foi encerrado sem que o arquivo XML de alteração fosse transmitido.

O status apresentado indica a situação atual da habilitação e auxilia no acompanhamento do processo de alteração do ato.

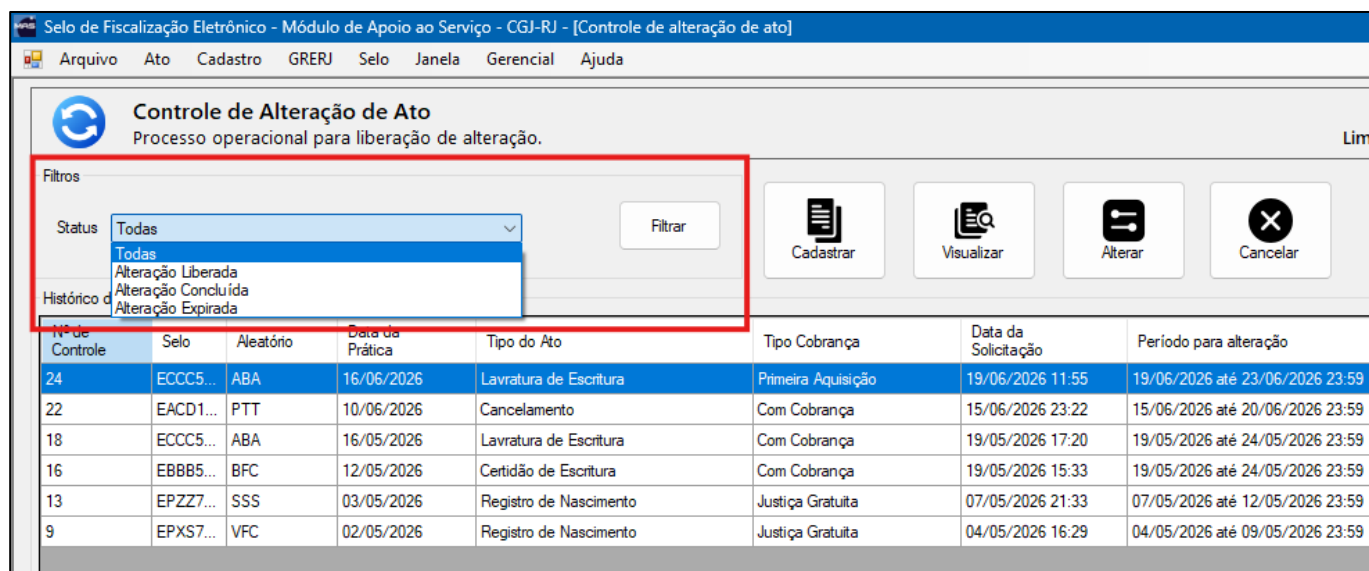


Figura 6 – Filtro.

Botão Filtrar: realiza a pesquisa conforme o status selecionado.

5.2 Cadastrar

Permite incluir nova solicitação de habilitação de alteração de ato.

Para incluir uma nova solicitação, basta clicar no botão **Cadastrar**.

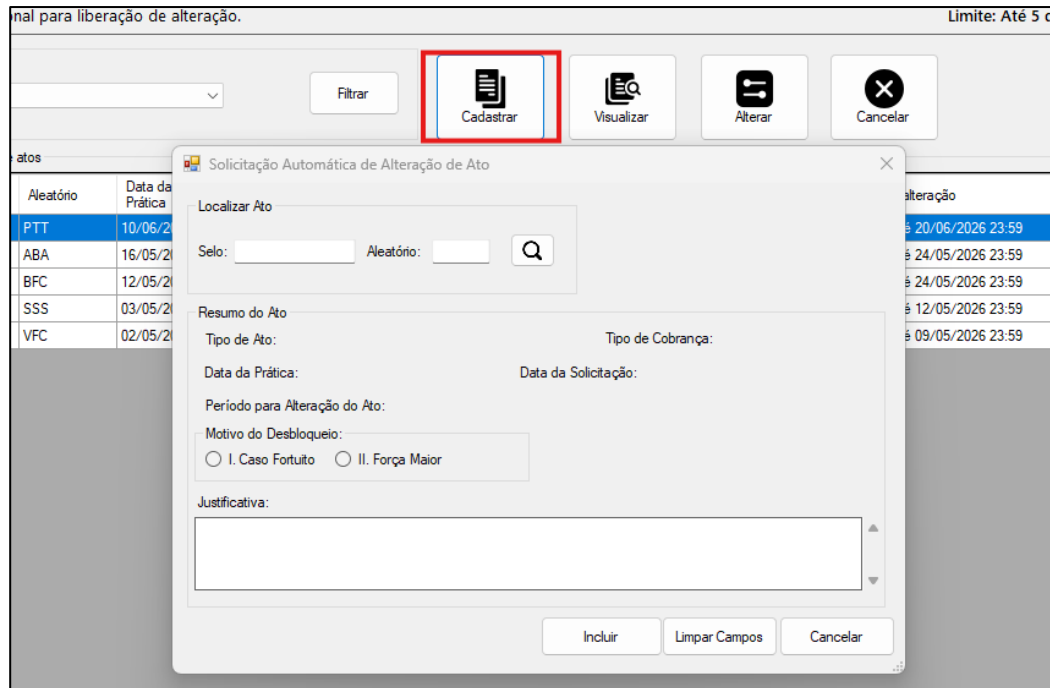


Figura 7 – Nova Solicitação

O usuário deverá informar:

- Selo/CCT e aleatório (quando houver)
- Motivo do desbloqueio
- Justificativa

Motivos permitidos:

- Caso fortuito
- Força maior

Botão Incluir: conclui a habilitação do ato para alteração.

Botão Limpar Campos: limpa os campos preenchidos.

Botão Cancelar: interrompe o cadastro do pedido.

5.3 Visualizar

Permite consultar os detalhes da solicitação selecionada, incluindo dados do ato, justificativa e período disponível para alteração.

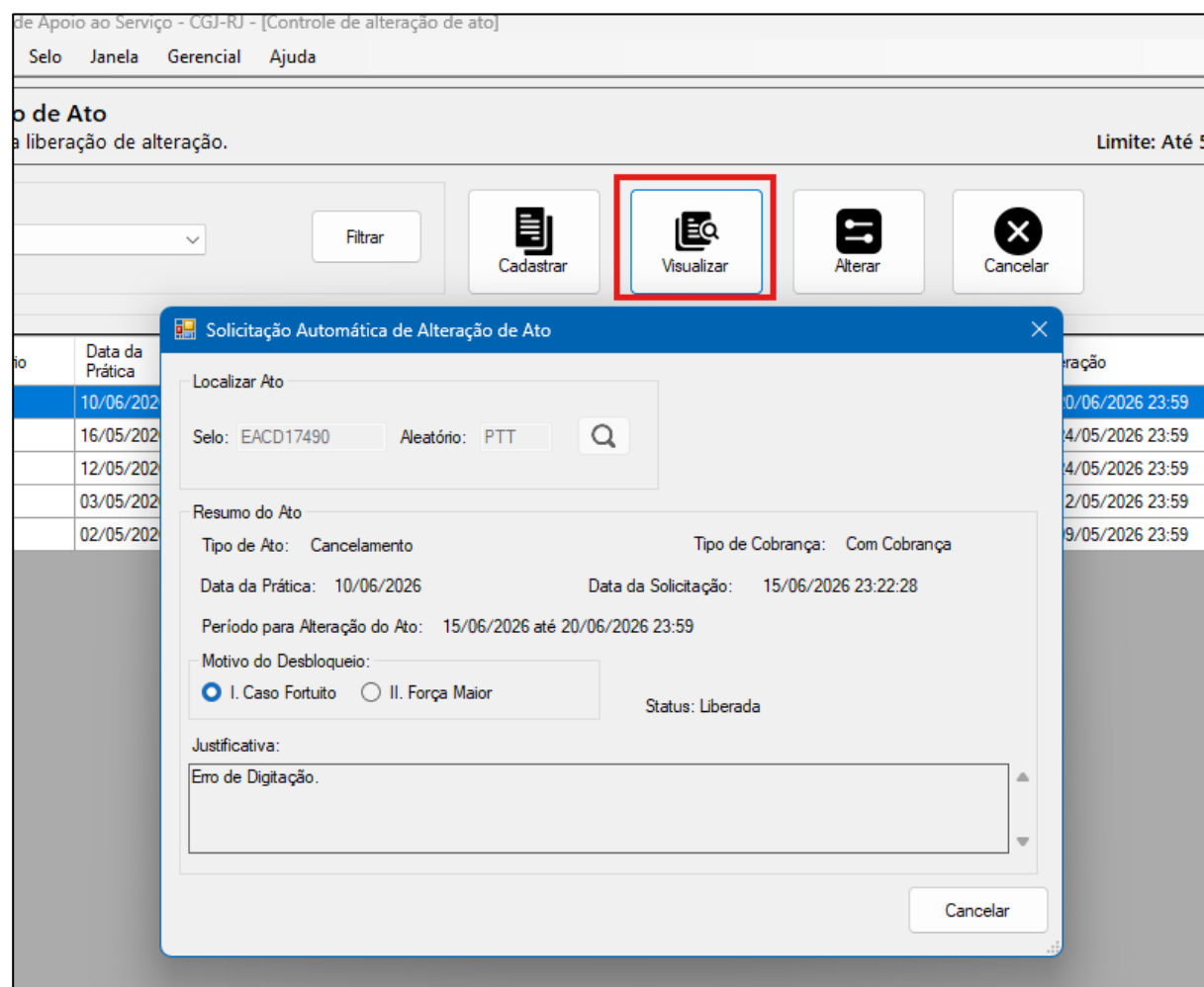


Figura 8 – Visualização da solicitação.

Para visualizar uma solicitação, basta selecionar uma linha na grid e clicar em **Visualizar**.

Botão Cancelar: interrompe a visualização do pedido.

5.4 Alterar

Permite editar os dados do pedido, tais como o motivo do desbloqueio e a justificativa da solicitação cadastrada.

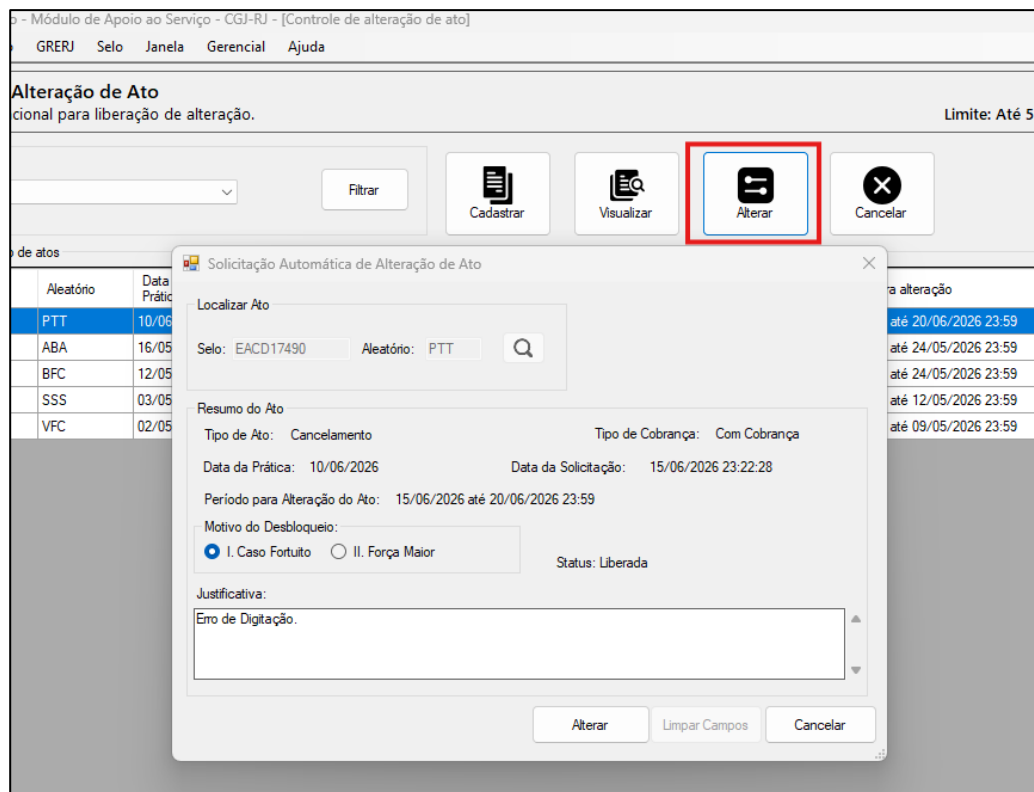


Figura 9 – Alteração da solicitação.

Botão Alterar: salva as informações editadas.

Cancelar: interrompe a edição do pedido.

Obs.: Esta funcionalidade estará disponível apenas enquanto a solicitação permanecer com o status "Alteração Liberada".

5.5 Cancelar

Permite cancelar uma solicitação ainda não concluída. O sistema exibirá mensagem de confirmação.

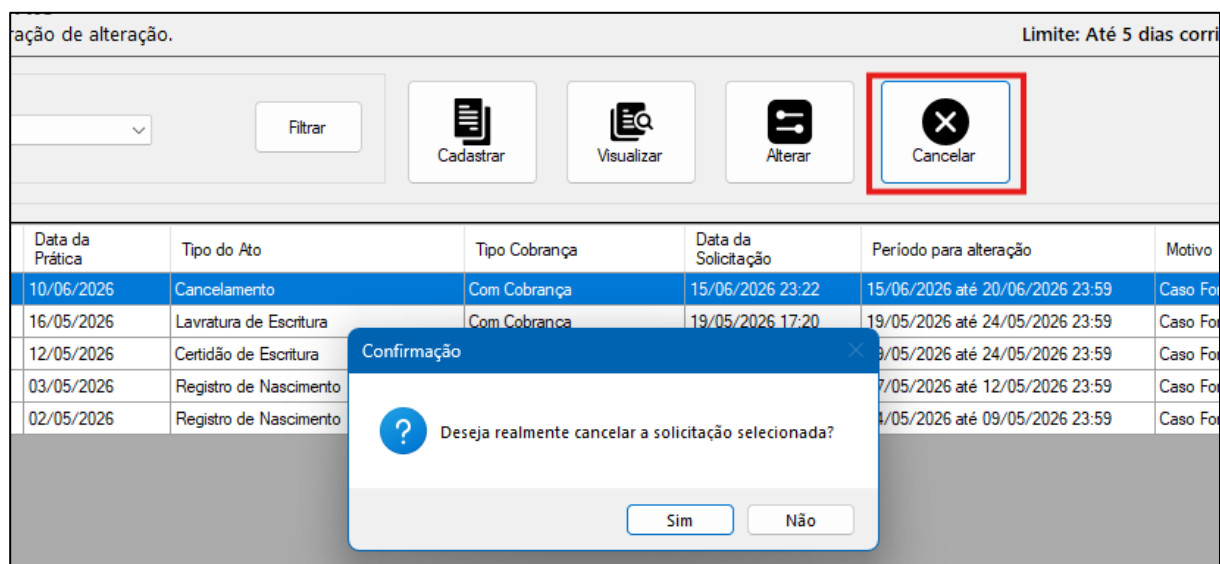


Figura 10 – Cancelamento da solicitação.

Para concluir o cancelamento da solicitação basta clicar em **Sim**. Para interromper o cancelamento, basta clicar em **Não**.

Obs.: Esta funcionalidade estará disponível apenas enquanto a solicitação permanecer com o status "Alteração Liberada".

6. Habilitação por Autorização da CGJ

Tela para utilização após decorrer o prazo para habilitação do desbloqueio automático. Exige análise da CGJ e documentação comprobatória.

Nº de Controle	Selo	Aleatório	Data da Prática	Tipo do Ato	Tipo Cobrança	Documento PDF	Observação	Campos alterados
25	EDAS9...	CDC	11/05/2026	Certidão de Escritura	Com Cobrança	ddddd.pdf	Faltou luz e perdi o prazo de envio de alteração.	Dados do Ato
23	EACD1...	PTT	11/06/2026	Cancelamento	Com Cobrança	ddddd.pdf	Teste	Tipo de Ato
21	EBRC0...	ELF	02/08/2016	Lavatura de Escritura	Com Cobrança	ddddd.pdf	teste	Dados do Ato; Participantes; Emolumentos
20	EBRC0...	ELF	02/08/2016	Lavatura de Escritura	Com Cobrança	ddddd.pdf	emre informações	Tipo de Ato
19	ECCC59...	ABA	16/05/2026	Lavatura de Escritura	Primeira Aquisição	75e33850-a4b7-4f78-913d-297a8ebbe2cf.pdf	TESTE / MOTIVO	Emolumentos
17	EBB859...	BFC	16/05/2026	Certidão de Escritura	Com Cobrança	ddddd.pdf	teste	Dados do Ato
15	EPZZ77...	SSS	03/05/2026	Registro de Nascimento	Justiça Gratuita	ddddd.pdf	teste segundo pedido	Data da Prática; Tipo de Cobrança
14	EPZZ77...	SSS	03/05/2026	Registro de Nascimento	Justiça Gratuita	ddddd.pdf	teste	Dados do Ato
8	EYY174...	KRT	15/04/2026	Registro de Nascimento	Justiça Gratuita	ddddd.pdf	Obs teste	Tipo de Ato
7	EYY174...	JFH	25/03/2026	Registro de Nascimento	Justiça Gratuita	ddddd.pdf	pedido de alteração de ato antigo	Dados do Ato
6	EKMJ70...	ZRB	17/01/2026	Averbação de Casamento	Com Cobrança	SS2025.0279125_REQ2025.0218188.pdf	TESTE SOLICITAÇÃO POR AUTORIZAÇÃO	Participantes; Emolumentos
5	EKMJ70...	ZRB	17/01/2026	Averbação de Casamento	Com Cobrança	SS2025.0279125_REQ2025.0218188.pdf	TESTE REQUISICÃO POR AUTORIZAÇÃO - E...	Dados do Ato; Tipo de Ato; Emolumentos
3	EBRC0...	JIR	11/08/2016	Lavatura de Escritura	Ato Conjunto	PCE_2026.pdf	teste negativa	Participantes
2	EAAB98...	AEB	06/01/2013	Abertura de Firma	Com Cobrança	PCE_2026.pdf	Teste Obj solicitação CGJ	Dados do Ato

Figura 11 – Tela de habilitação por autorização da CGJ.

6.1 Filtro

O filtro permite pesquisar solicitações por status.

Nº de Controle	Selo	Aleatório	Data da Prática	Tipo do Ato	Tipo Cobrança	Documento PDF	Observação	Campos alterados
25	EDAS9...	CDC	11/05/2026	Certidão de Escritura	Com Cobrança	ddddd.pdf	Faltou luz e perdi o prazo de envio de alteração.	Dados do Ato
23	EACD1...	PTT	11/06/2026	Cancelamento	Com Cobrança	ddddd.pdf	Teste	Tipo de Ato
21	EBRC0...	ELF	02/08/2016	Lavatura de Escritura	Com Cobrança	ddddd.pdf	teste	Dados do Ato; Participantes; Emolumentos
20	EBRC0...	ELF	02/08/2016	Lavatura de Escritura	Com Cobrança	ddddd.pdf	emre informações	Tipo de Ato
19	ECCC59...	ABA	16/05/2026	Lavatura de Escritura	Primeira Aquisição	75e33850-a4b7-4f78-913d-297a8ebbe2cf.pdf	TESTE / MOTIVO	Emolumentos
17	EBB859...	BFC	16/05/2026	Certidão de Escritura	Com Cobrança	ddddd.pdf	teste	Dados do Ato
15	EPZZ77...	SSS	03/05/2026	Registro de Nascimento	Justiça Gratuita	ddddd.pdf	teste segundo pedido	Data da Prática; Tipo de Cobrança
14	EPZZ77...	SSS	03/05/2026	Registro de Nascimento	Justiça Gratuita	ddddd.pdf	teste	Dados do Ato
8	EYY174...	KRT	15/04/2026	Registro de Nascimento	Justiça Gratuita	ddddd.pdf	Obs teste	Tipo de Ato
7	EYY174...	JFH	25/03/2026	Registro de Nascimento	Justiça Gratuita	ddddd.pdf	pedido de alteração de ato antigo	Dados do Ato
6	EKMJ70...	ZRB	17/01/2026	Averbação de Casamento	Com Cobrança	SS2025.0279125_REQ2025.0218188.pdf	TESTE SOLICITAÇÃO POR AUTORIZAÇÃO	Participantes; Emolumentos
5	EKMJ70...	ZRB	17/01/2026	Averbação de Casamento	Com Cobrança	SS2025.0279125_REQ2025.0218188.pdf	TESTE REQUISICÃO POR AUTORIZAÇÃO - E...	Dados do Ato; Tipo de Ato; Emolumentos
3	EBRC0...	JIR	11/08/2016	Lavatura de Escritura	Ato Conjunto	PCE_2026.pdf	teste negativa	Participantes
2	EAAB98...	AEB	06/01/2013	Abertura de Firma	Com Cobrança	PCE_2026.pdf	Teste Obj solicitação CGJ	Dados do Ato

Figura 12 – Filtro.

- Aguardando Decisão CGJ: a solicitação está na CGJ aguardando análise.
- Alteração Liberada: a CGJ aprovou o pedido e o ato já pode ser alterado.
- Alteração Indeferida: a CGJ negou o pedido de alteração.

Em caso de solicitação de alteração Indeferida o Serviço Extrajudicial poderá checar o motivo/obs do indeferimento na coluna “Retorno CGJ” (*figura 11*) disponível na grid, ou ainda, selecionando a linha correspondente na grid e clicando em “Visualizar” (*figura 12*).

Selo de Fiscalização Eletrônico - Módulo de Apoio ao Serviço - CGJ-RJ - [Autorização especial para habilitação de retificação de ato]

Arquivo Ato Cadastro GRERJ Selo Janela Gerencial Ajuda

Solicitação de Autorização para Alteração de Ato
Processo excepcional que exige autorização da Corregedoria

Filtros
Status: Todas Filtrar

Cadastrar Visualizar Alterar Cancelar

Histórico de autorização especial para habilitação de alteração de ato

Servidão	Campos alterados	Status	Sol	Data da Solicitação	Período para alteração	Data Retorno CGJ	Retorno CGJ
	Tipo de Ato	Liberada	A...	17/06/2026 01:14	17/06/2026 até 22/06/2026	17/06/2026 01:2	
	Dados do Ato	Utilizada	A...	19/05/2026 15:38	19/05/2026 até 24/05/2026	19/05/2026 15:3	
segundo pedido	Data da Prática;Tipo de Co...	Liberada	A...	18/05/2026 19:11	16/05/2026 até 17/05/2026	18/05/2026 19:1	
este	Tipo de Ato	Liberada	A...	04/05/2026 10:33	04/05/2026 até 09/05/2026	04/05/2026 20:4	teste
o de alteração de ato antigo	Dados do Ato	Liberada	A...	30/04/2026 12:49	04/05/2026 até 09/05/2026	04/05/2026 20:4	
negativa	Participantes	Indeferido	A...	14/01/2026 10:23		14/01/2026	
Obsj solicitação CGJ	Dados do Ato	Liberada	A...	09/01/2026 13:51	14/01/2026 até 19/01/2026	14/01/2026 09:4	Teste Obs222
entando acertar	Dados do Ato;Participantes;...	Aguardando Decisão ...	C...	10/06/2026 21:12			
	Dados do Ato	Utilizada	C...	18/05/2026 12:53	16/05/2026 até 17/05/2026	18/05/2026 13:2	teste proc
FE / MOTIVO	Emolumentos	Utilizada	W...	19/05/2026 17:30	19/05/2026 até 24/05/2026	19/05/2026 17:3	teste de cadastro de proc
TE SOLICITAÇÃO POR AUTORIZAÇÃO	Participantes;Emolumentos	Indeferido	W...	20/01/2026 20:13		20/01/2026	Para Análise. tt

Figura 13 – Retorno CGJ.

Filtrar Cadastrar Visualizar Alterar Cancelar

Autorização especial para habilitação de Alteração de ato

Localizar Ato
Selo: EPZZ77730 Aleatório: SSS 🔍

Status: Utilizada
Período para alteração: 16/05/2026 até 17/05/2026
Data Retorno CGJ: 18/05/2026 13:24:32

Resumo do Ato
Tipo de Ato: Registro de Nascimento
Data da Prática: 03/05/2026
Tipo de Cobrança: Justiça Gratuita
Data da Solicitação: 18/05/2026 12:53:37

Anexar Documento (PDF): dddd.pdf 📁 Visualizar Documento
Tamanho máximo do arquivo: 5MB

Justificativa:
teste

Selecione o que será alterado:
☒ Dados do Ato ☐ Tipo do Ato ☐ Participantes
☐ Data da Prática ☐ Emolumentos ☐ Tipo de Cobrança

Retorno CGJ:
teste proc

Voltar

Figura 14 – Retorno CGJ.

- Alteração Concluída: o ato já foi alterado e não será mais possível alterá-lo, a não ser que se faça um novo pedido.
- Alteração Expirada: o prazo concedido para alteração foi encerrado sem que o arquivo XML de alteração fosse transmitido.
- Em Análise: está em processo de análise.

6.2 Cadastrar

Permite registrar solicitação de habilitação para desbloqueio do ato para alteração, sujeita à aprovação da CGJ.

de Apoio ao Serviço - CGJ-RJ - [Autorização especial para habilitação de retificação de ato]

Selo Janela Gerencial Ajuda

zação para Alteração de Ato
exige autorização da Corregedoria

Filtrar

Cadastrar Visualizar Alterar Cancelar

Autorização especial para habilitação de Alteração de ato

Localizar Ato

Selo: Aleatório:

Resumo do Ato

Tipo de Ato: Tipo de Cobrança:

Data da Prática: Data da Solicitação:

Anexar Documento (PDF):

Tamanho máximo do arquivo: 5MB

Justificativa:

Selecione o que será alterado:

☐ Dados do Ato ☐ Tipo do Ato ☐ Participantes

☐ Data da Prática ☐ Emolumentos ☐ Tipo de Cobrança

Enviar Solicitação Limpar Campos Cancelar

Figura 15 – Nova solicitação.

O usuário deverá informar:

- Selo/CCT e aleatório (quando houver)
- Documento PDF da justificativa do pedido
- Justificativa
- O que será alterado

Itens permitidos para alteração:

- Dados do ato

- Tipo do ato
- Data da prática
- Participantes
- Emolumentos
- Tipo de Cobrança

Botão Enviar Solicitação: grava e envia o pedido de desbloqueio para alteração de ato, que será liberada ou não, de acordo com análise da CGJ.

Botão Limpar Campos: limpa os campos preenchidos.

Cancelar: interrompe o cadastro do pedido.

6.3 Visualizar

Permite consultar os detalhes da solicitação selecionada, incluindo dados do ato, data da solicitação, documento anexado, justificativa e o que foi ou será alterado.

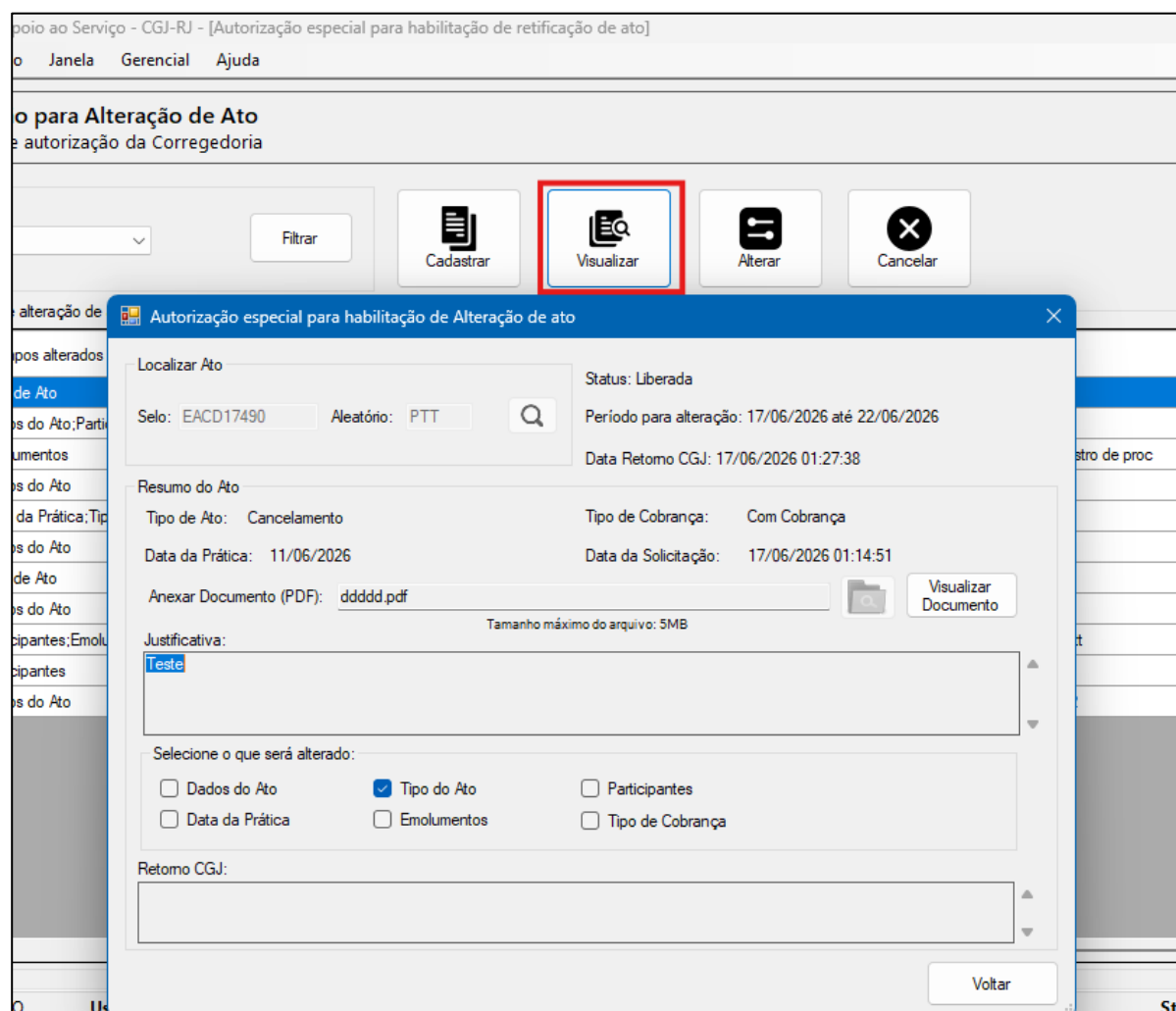


Figura 16 – Visualização da solicitação.

Para visualizar uma solicitação, basta selecionar uma linha na grid e clicar em **Visualizar**.

Obs.: Após o pedido aprovado pela CGJ, é possível visualizar na grid o prazo que o Serviço Extrajudicial tem para alterar o ato, conforme figura abaixo (figura 15), ou, na tela de visualização, conforme figura acima (figura 14):

Campos alterados	Status	Solicit.	Data da Solicitação	Período para alteração	Data do aceite CGJ	Observação da CGJ	Nome do arquivo XML
Tipo de Ato	Liberada	Adri...	17/06/2026 01:14	17/06/2026 até 22/06/2026	7/06/2026 01:27		
Dados do Ato; Participantes; Emolumentos	Aguardando Decisão ...	Cori...	10/06/2026 21:12				
Emolumentos	Utilizada	We...	19/05/2026 17:30	19/05/2026 até 24/05/2026	9/05/2026 17:35	teste de cadastro de proc	4-Teste_valendo_desbloq__Notas_4...
Dados do Ato	Utilizada	Adri...	19/05/2026 15:38	19/05/2026 até 24/05/2026	9/05/2026 15:39		4-Teste_desbloq_auto_Notas_4.00.xml
Data da Prática; Tipo de Cobrança	Liberada	Adri...	18/05/2026 19:11	16/05/2026 até 17/05/2026	8/05/2026 19:11		
Dados do Ato	Utilizada	Cori...	18/05/2026 12:53	16/05/2026 até 17/05/2026	8/05/2026 13:24	teste proc	2-Control_e_alteracao_alterar_alter_esp
Tipo de Ato	Liberada	Adri...	04/05/2026 10:33	04/05/2026 até 09/05/2026	4/05/2026 20:45	teste	
Dados do Ato	Liberada	Adri...	30/04/2026 12:49	04/05/2026 até 09/05/2026	4/05/2026 20:45		
Participantes; Emolumentos	Indefinido	We...	20/01/2026 20:13		20/01/2026	Para Análise. tt	
Participantes	Indefinido	Adri...	14/01/2026 10:23		4/01/2026		
Dados do Ato	Liberada	Adri...	09/01/2026 13:51	14/01/2026 até 19/01/2026	4/01/2026 09:46	Teste Obs222	

Figura 17 – visualização do período de alteração de ato após aprovação da CGJ.

6.4 Alterar

Permite editar os dados da solicitação cadastrada, tais como documento PDF comprobatório de justificativa, a descrição da justificativa e os dados que serão alterados.

Apóio ao Serviço - CGJ-RJ - [Autorização especial para habilitação de retificação de ato]

Selo Janela Gerencial Ajuda

Solicitação para Alteração de Ato
Solicitação de autorização da Corregedoria

Filtros: Status: Todas [Filtrar]

Cadastrar Visualizar **Alterar** Cancelar

Autorização especial para habilitação de Alteração de ato

Localizar Ato: Selo: EBRC02745 Aleatório: UUI [Pesquisar]

Status: Aguardando Decisão da CGJ

Resumo do Ato

Tipo de Ato: Lavratura de Escritura Tipo de Cobrança: Com Cobrança

Data da Prática: 02/08/2016 Data da Solicitação: 10/06/2026 21:12:36

Anexar Documento (PDF): ddddd.pdf [Visualizar Documento]

Tamanho máximo do arquivo: 5MB

Justificativa: TESTE DE JUSTIFICATIVA

Selecione o que será alterado:

☒ Dados do Ato ☐ Tipo do Ato ☒ Participantes

☐ Data da Prática ☒ Emolumentos ☐ Tipo de Cobrança

[Alterar] [Limpar Campos] [Cancelar]

Figura 18 – Alteração da solicitação.

Botão Alterar: salva as informações editadas.

Cancelar: interrompe a edição do pedido.

Obs.: Esta funcionalidade estará disponível apenas enquanto a solicitação permanecer com o status "Aguardando Decisão da CGJ".

6.5 Cancelar

Permite cancelar uma solicitação ainda não concluída. O sistema exibirá mensagem de confirmação.

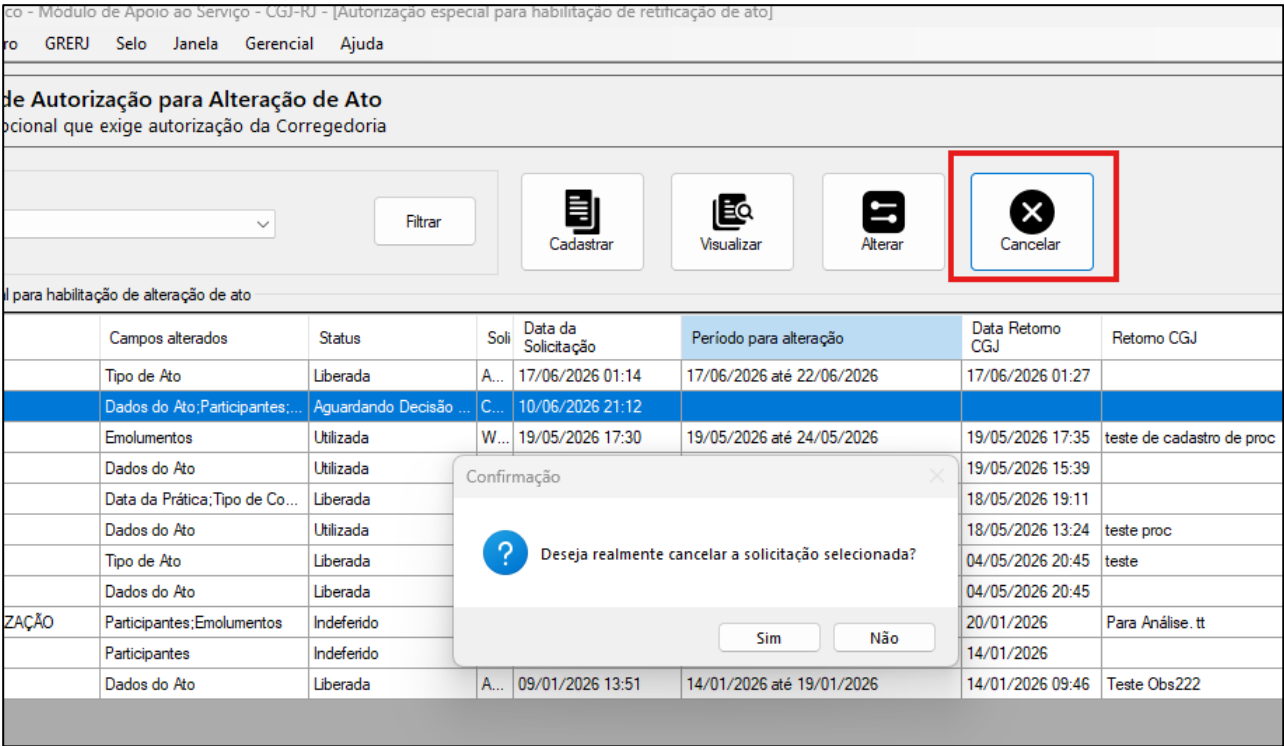


Figura 19 – Cancelamento da solicitação.

Para concluir o cancelamento da solicitação basta clicar em **Sim**. Para interromper o cancelamento, basta clicar em **Não**.

Obs.: Esta funcionalidade estará disponível apenas enquanto a solicitação permanecer com o status "Aguardando Decisão da CGJ".

7. Regras de Validação para Habilitação de Alteração

Antes da inclusão da solicitação, o selo informado será submetido a uma série de validações pelo sistema. Caso alguma das regras de negócio não seja atendida, a habilitação para alteração não será permitida. Os principais cenários que impedem a liberação para alteração são os seguintes:

→ Ato dentro do prazo regular para transmissão e alteração

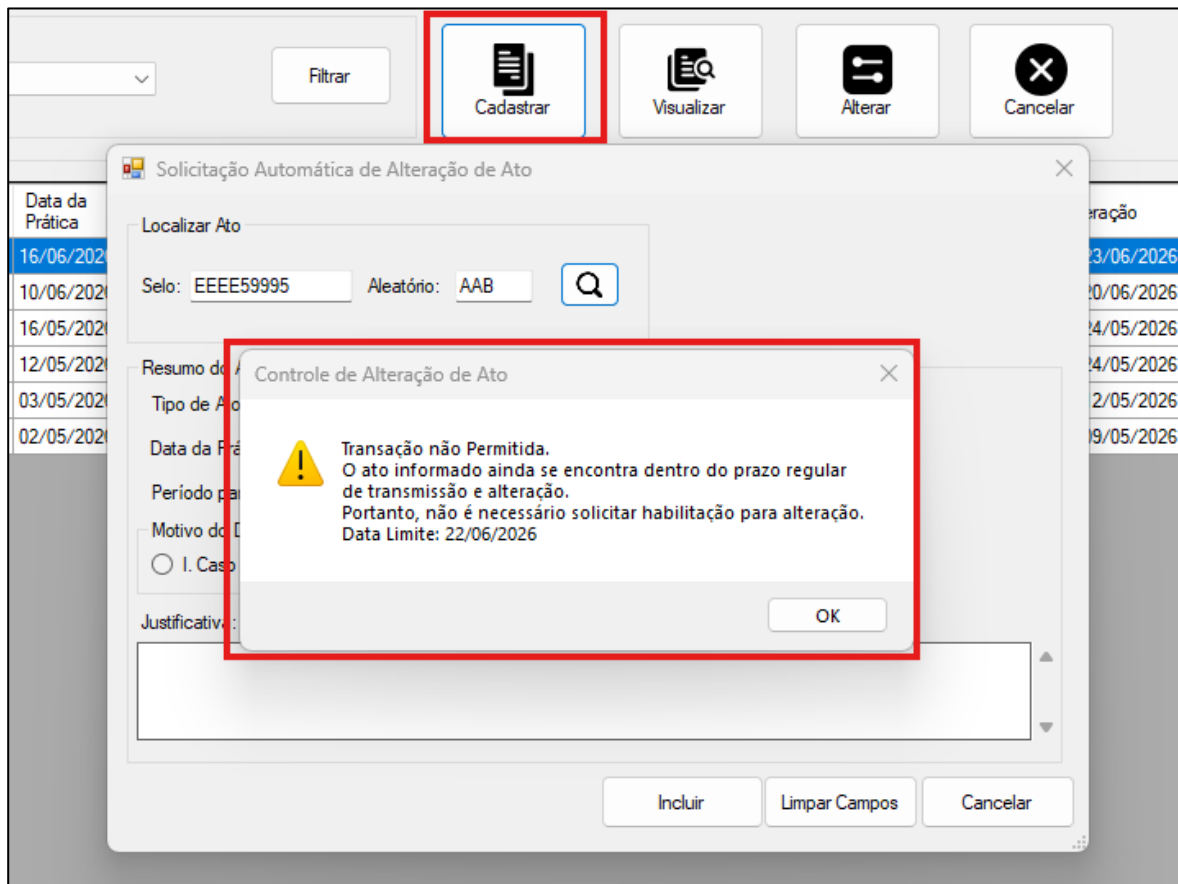


Figura 20 – Validação.

→ Prazo para solicitação de desbloqueio automático excedido

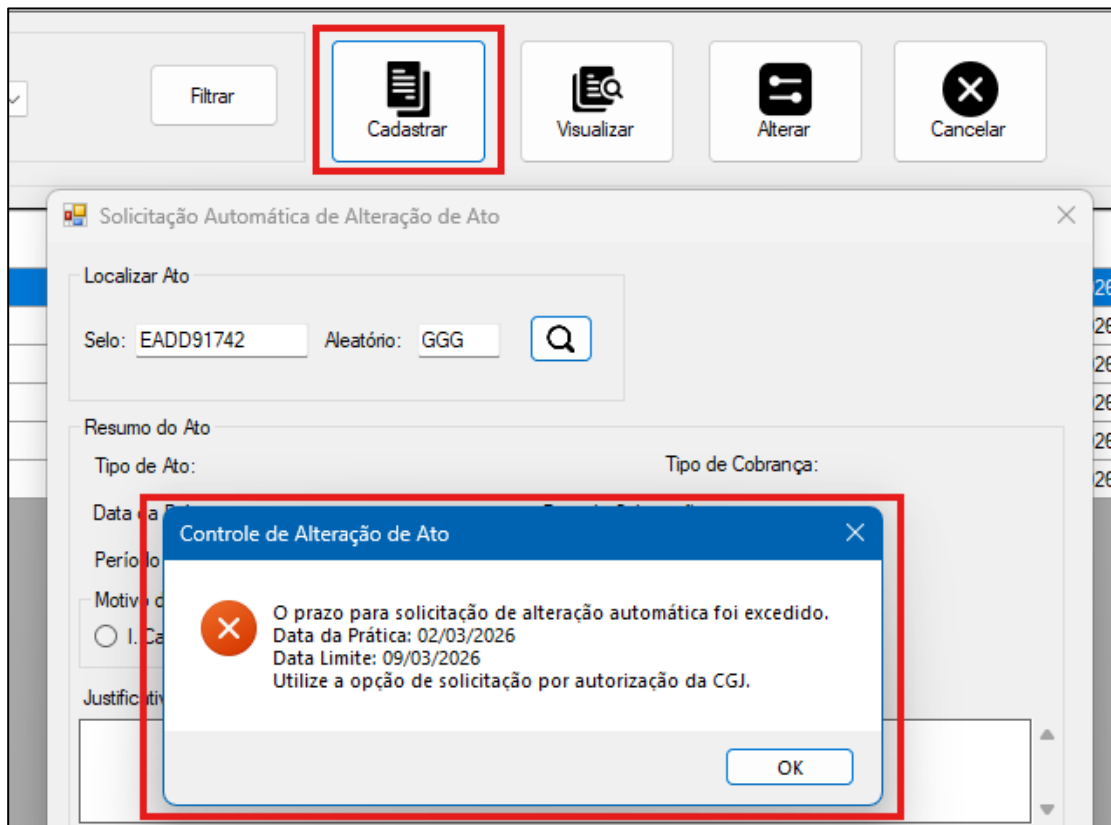


Figura 21 – Validação.

Obs.: Essa validação é exclusiva para a tela “Habilitar Alteração por Solicitação Automática”.

→ **Prazo para solicitação de desbloqueio automático ainda vigente**

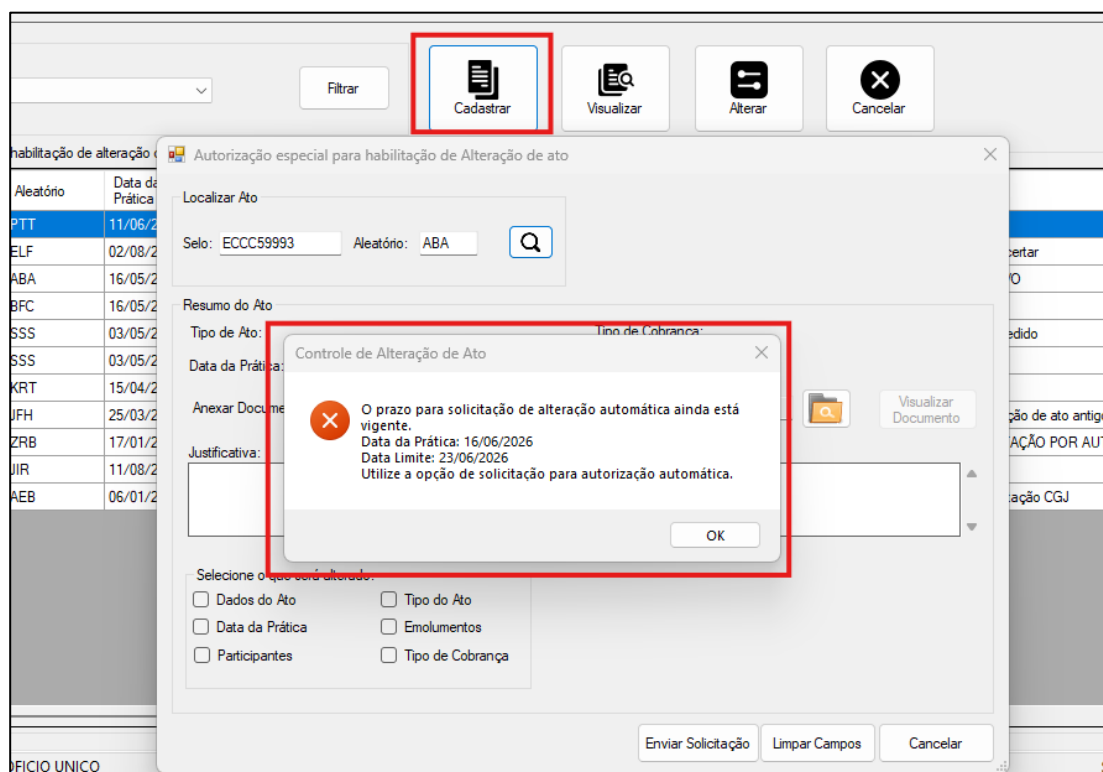


Figura 22 – Validação.

Obs.: Essa validação é exclusiva para a tela “Habilitar Alteração por Autorização da CGJ”.

→ **Selos cancelados**

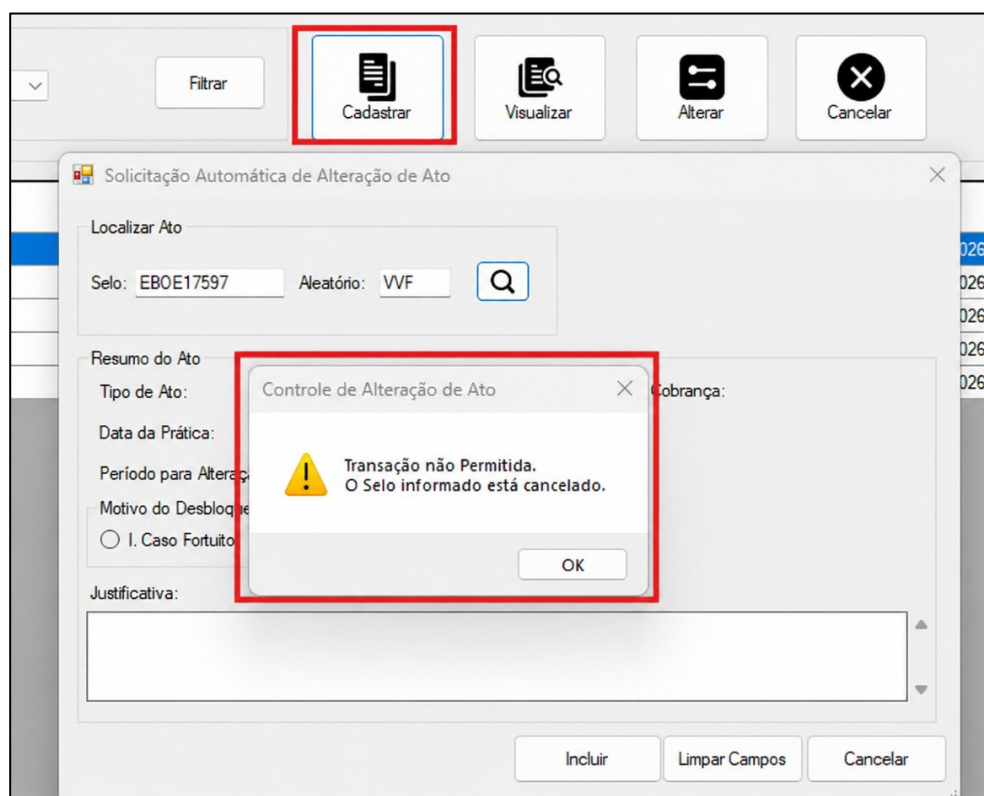


Figura 23 – Validação.

→ Selos distribuídos

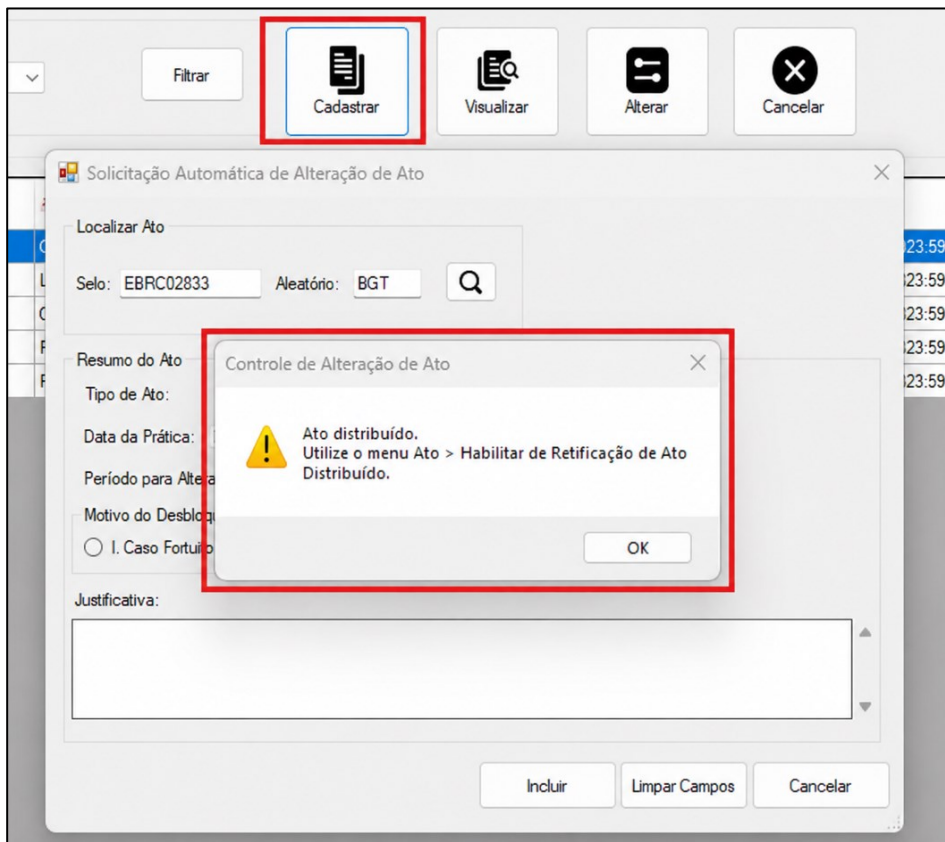


Figura 24 – Validação.

Obs.: Conforme orienta a mensagem acima, alteração de atos distribuídos permanece sendo pela tela “Habilitar Retificação de Ato Distribuído”.

→ Selos de outro Serviço Extrajudicial

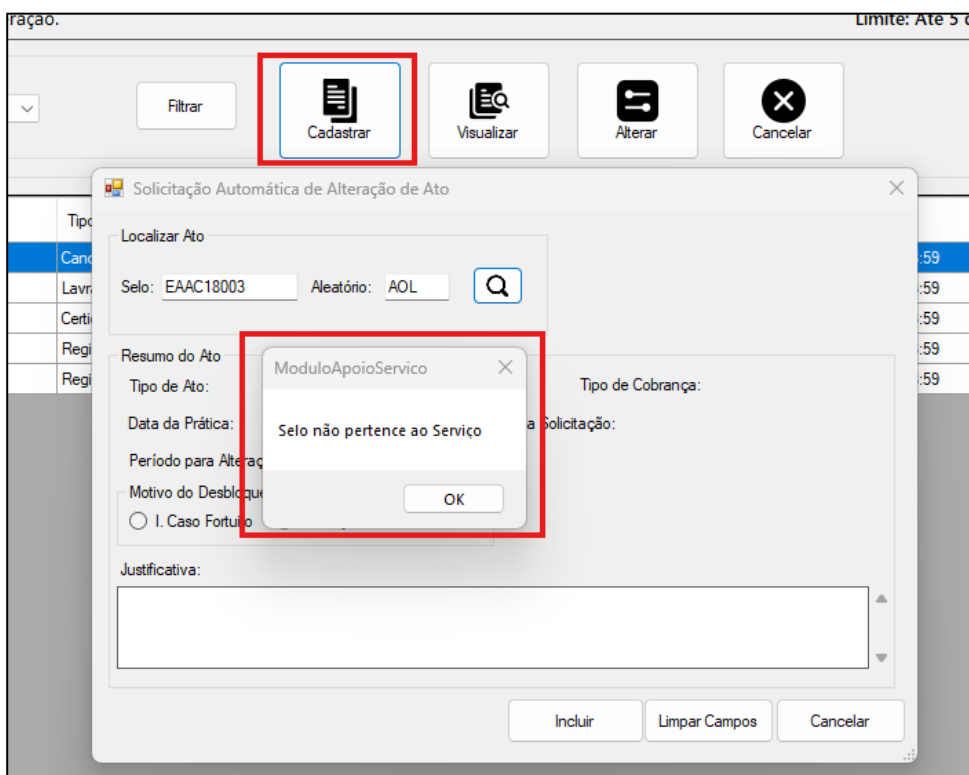


Figura 25 – Validação.

→ **Dados de selo não encontrado**

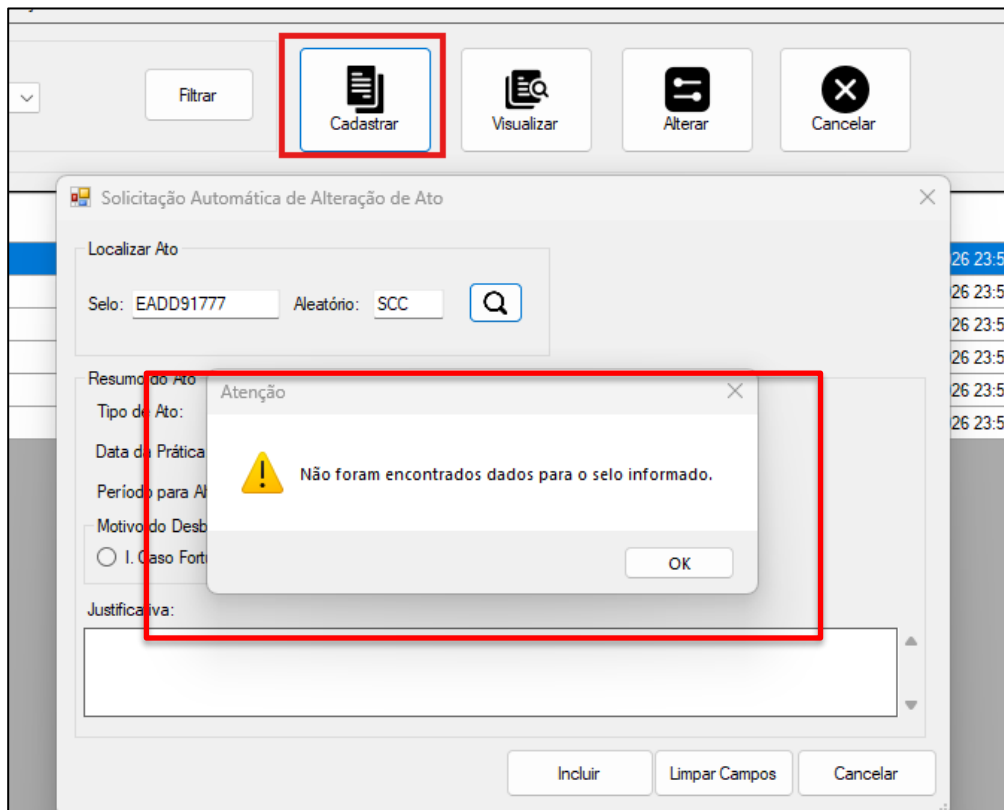


Figura 26 – Validação.

→ **Selo já cadastrado para alteração**

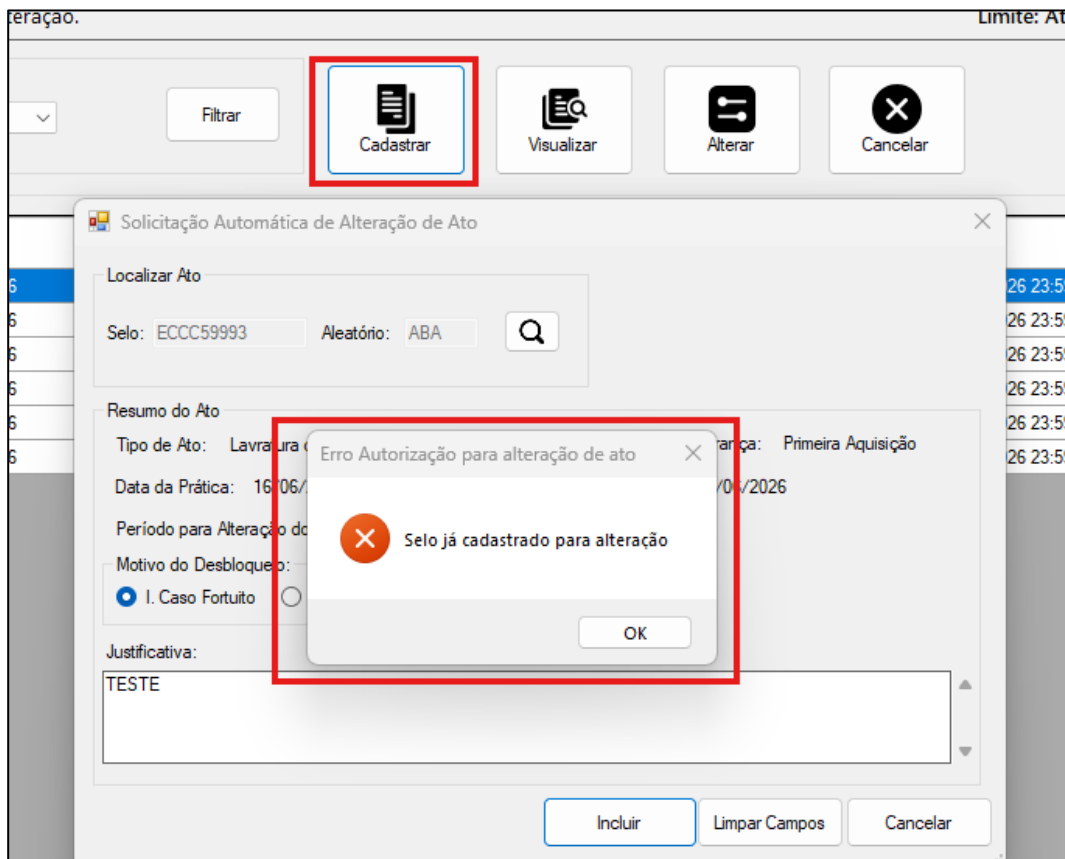


Figura 27 – Validação.

8. Suporte

Para esclarecimento de dúvidas ou registro de ocorrências relacionadas às funcionalidades apresentadas do Sistema MAS – Módulo de Apoio ao Serviço, o usuário deverá entrar em contato com a Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação e (SGTEC) por um dos canais oficiais de atendimento:

Telefone: (21) 3133-9100

Portal de TI: <https://www3.tjrj.jus.br/suporteti/ess.do>

E-mail: dgtec.atendimento@tjrj.jus.br

9. Considerações Finais

Este manual apresenta os procedimentos para habilitação de alteração de atos no Sistema MAS, contemplando os fluxos de solicitação automática e por autorização da CGJ. Em caso de dúvidas operacionais ou problemas de acesso, o usuário deverá utilizar os canais de suporte indicados neste documento.